

기업 정책 12

부적절한 보수

목적

부적절한 보수 금지에 관한 회사의 추가 지시와 지침을 제공하기 위함입니다.

범위

본 정책은 Stryker 및 Stryker의 국내의 자회사의 모든 직원, 임원, 대리인에게 적용됩니다.

기본 정책

Stryker의 기업 정책 1: 행동 강령에 따르면 “회사와 그 직원 및 임원은 정부 또는 비정부 공무원, 직원, 고객, 개인 또는 단체에 그 어떠한 부적절한 보수도 지급하지 않으며, 회사 또는 그 직원 및 임원은 공급업체, 고객 또는 회사와 거래하고자 하는 누구에게도 그 어떠한 부적절한 보수를 요청하거나 받지 않습니다.”라고 규정합니다. 본 부적절한 보수 정책의 목적은 부적절한 보수를 지급, 제시, 수락하거나 요청하는 것에 대해 회사에서 금지하고 있는 사항에 관한 추가 지침과 지시 사항을 제공하기 위한 것입니다.

1. 본 정책의 목적을 위한 정의

- 1.1. **의료 서비스 전문가(HCP)**라는 용어는 Stryker가 판매, 임대, 유통하는 제품을 구매 또는 임대 또는 처방하기 위해 구매, 임대, 추천, 사용, 조율하는 개인 및 단체를 의미합니다.
- 1.2. **부적절**이라는 용어는 이러한 개인이 비즈니스 결정을 내릴 때 부적절하게 영향을 미치거나 어떠한 부적절한 이익을 보려는 의도가 있거나 그러한 의도가 보이는 모든 행위를 의미합니다.
- 1.3. **보통**이라는 용어는 사치스럽지 않고, 합리적이며, 세금과 봉사료를 포함하여 공정한 시장 가치로 최대 미화 75달러까지를 의미합니다.
- 1.4. **가끔**이라는 용어는 불규칙하거나 드문 간격으로 발생하거나 나타나는 것을 의미합니다.
- 1.5. **공무원**이라는 용어는 정부나 부처, 기관이나 대행 기관 또는 공공 국제기관의 책임자나 직원, 또는 정부나 부처, 기관이나 대행 기관을 위해서 또는 대신하여, 또는 모든 공공 국제 기관을 위해서 또는 대신하여 공식적인 자격으로 활동하는 어떠한 개인을 의미합니다.
- 1.6. **보수**라는 용어는 돈, 접대, 차량, 식사, 음식, 현금 등가물, 기부 또는 기타 서비스 또는 선물을 포함하지만, 이에 국한되지는 않는 가치가 있는 어떠한 것을 지급, 허가, 제시하는 것을 의미합니다.

2. 정부 공무원 또는 관련 개인에 대한 보수

- 2.1. **허용되는 보수**: 해당하는 모든 법률, 규정, 업계 윤리 강령, Stryker 정책, 절차, 지침을 준수하지 않는 한 공무원에게 그 어떠한 보수 지급도 허용되지 않습니다.
- 2.2. **부적절한 보수**: Stryker 직원은 공무원이나 관련 개인에게 또는 어떠한 정당이나 후보자에게 부적절한 보수를 지급하지 않아야 합니다. 이러한 금지 사항은 Stryker 직원에 의해 직접적으로 또는 대리인, 유통업자, 컨설턴트, 파트너, 중개인, 영업 사원 또는 기타 당사자를 통해 간접적으로 이뤄지는 부적절한 보수에 적용됩니다.

3. 의료 서비스 전문가에 대한 보수

- 3.1. **허용되는 보수**: 해당하는 모든 법률, 규정, 업계 윤리 강령, Stryker 정책, 절차, 지침을 준수하지 않는 한 HCP에게 그 어떠한 보수 지급도 허용되지 않습니다.
- 3.2. **부적절한 보수**: Stryker 직원은 Stryker가 판매하거나 유통하는 의료 기기를 구매 또는 임대 또는 처방하기 위해 구매, 임대, 추천, 사용, 조율 결정에 영향을 미치는 HCP에게 부적절한 보수를 지급해서는 안 됩니다. 이러한 금지 사항은 Stryker 직원에 의해 직접적으로 또는 대리인, 유통업자, 컨설턴트, 파트너, 중개인, 영업 사원 또는 기타 당사자를 통해 간접적으로 이뤄지는 부적절한 보수에 적용됩니다.

4. 고객, 공급업체, 판매업체 또는 기타 당사자의 Stryker 직원에 대한 보수

4.1. **허용되는 보수:** Stryker 직원에 대한 모든 보수는 해당하는 모든 법, 규정, Stryker 정책, 절차, 지침을 따라야 합니다. Stryker 직원은 Stryker와 거래하거나 거래를 하려고 하는 누군가로부터 다음과 같은 것을 받을 수 있습니다.

- 보통 수준의 식사 및 다과 가끔
- 중요한 개인 기념일(예: 출산, 결혼, 사망)에 보통 수준의 선물
- 선물 바구니에 있는 물품을 해당 직원의 부서나 근무 그룹과 나누거나 및/또는 자선 단체(예: 푸드뱅크 또는 컴퓨터)에 기부하는 경우에 한해서 보통의 명절 선물 바구니
- 보통 수준의 브랜드 홍보 물품 가끔(예: 달력, 의류, 컵, 펜, 물병)
- 순수하게 교육 기능을 제공하는 교육 물품 가끔(예: 교과서)
- 부서장, 적합한 관련 기능 부서의 부서장 또는 담당 법무 부서나 규정 준수 책임자의 사전 승인을 받은 교육 과정 또는 행사 교육 과정 또는 행사에 참여할 때 직원은 보통 수준의 식사(행사에 포함된)는 제공받을 수 있지만, 여행 및 호텔 숙박을 제공받아서 안 됩니다.

4.2. **부적절한 보수:** Stryker 직원은 Stryker와 거래하고 있거나 거래하고자 하는 누군가에게서 직접적으로 또는 간접적으로 부적절한 보수를 절대로 받아서는 안 됩니다. 여기에는 차량, 여행, 호텔 숙박, 티켓(예: 스포츠 경기 또는 연극, 뮤지컬 공연), 유흥, 서비스 또는 기타 관련 활동이 포함됩니다.

4.3. **Stryker 직원의 권유:** Stryker 직원은 어떠한 경우에도 Stryker와 거래하고 있거나 거래하고자 하는 누군가에게서 어떠한 보수도 간청하거나 요청하면 안 됩니다.

규정 준수

Stryker의 모든 직원 및 임원은 본 정책을 준수할 책임이 있으며, Stryker의 각 부서, 사업부, 기능 지원 부서를 담당하는 사장 또는 임원은 본 정책을 자신의 직원들이 알고 준수할 수 있도록 보장할 책임이 있습니다. 본 정책을 위반하면 최대 해고까지 포함하여 회사에서 부과하는 처벌을 받게 됩니다. 본 정책 또는 특정 보수 또는 선물에 관한 질문은 해당 부서의 법률 고문이나 규정 준수 책임자 또는 Stryker의 최고 규정 준수 책임자, 최고 법률 책임자, 법무 부자문위원에게 보내야 합니다.