

Εταιρική Πολιτική 11

Αρχές προστασίας ιδιωτικού απορρήτου υπαλλήλων

Σκοπός

Η καθιέρωση των αρχών που θα καθοδηγήσουν τον τρόπο με τον οποίο θα προστατεύουμε το απόρρητο των προσωπικών πληροφοριών που συλλέγονται κατά τη διάρκεια της εργασιακής σχέσης.

Πεδίο εφαρμογής

Αυτή η Πολιτική ισχύει για όλους τους υπαλλήλους της Stryker σε όλες τις τοποθεσίες της Stryker και στην έκταση που επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Εάν οποιαδήποτε διάταξη αυτής της πολιτικής δεν συμμορφώνεται με την τοπική νομοθεσία που ισχύει για μια συγκεκριμένη επιχειρηματική μονάδα της Stryker, η εν λόγω επιχειρηματική μονάδα θα αναθεωρήσει αυτή την Πολιτική ώστε να συμμορφώνεται με την ισχύουσα τοπική νομοθεσία ή/και θα εφαρμόσει μια ξεχωριστή πολιτική η οποία θα συμμορφώνεται με την τοπική νομοθεσία, με την προϋπόθεση ότι η αναθεωρημένη πολιτική θα συμμορφώνεται, στο μέγιστο δυνατό βαθμό, με τις αρχές που περιέχονται στην παρούσα Πολιτική. Όλες οι διατάξεις στην παρούσα Πολιτική που συμμορφώνονται με την τοπική νομοθεσία θα παραμείνουν σε ισχύ.

Στη Stryker πιστεύουμε στο ιδιωτικό απόρρητο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαίτερα στην προστασία των πληροφοριών που συλλέγονται κατά την εργασιακή σχέση. Εκτιμούμε επίσης την εμπιστοσύνη που διατηρούν οι υπάλληλοι της Stryker σχετικά με την υπεύθυνη διαχείριση των πληροφοριών που τους αφορούν. Αυτός είναι ο λόγος για τον οποίο έχουμε υιοθετήσει αυτές τις γενικές Αρχές για την καθοδήγηση των πρακτικών συλλογής, χρήσης, κοινοποίησης και διατήρησης, καθώς και για την ακρίβεια και ασφάλεια των προσωπικών πληροφοριών που τηρούμε σχετικά με ενδεχόμενους, τρέχοντες και πρώην υπαλλήλους.

Οι υπάλληλοί μας διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στην προστασία των εν λόγω πληροφοριών μέσω της τήρησης αυτών των Αρχών. Επίσης, προσβλέπουμε στη βοήθεια των υπαλλήλων μας για να εξασφαλίσουμε ότι οι προσωπικές πληροφορίες που τηρούμε και που τους αφορούν, είναι ακριβείς και ενημερωμένες.

Με την τήρηση αυτών των αρχών, δεσμευόμαστε στη συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς προστατεύοντας το ιδιωτικό απόρρητο των προσωπικών πληροφοριών στις χώρες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε. Επιπλέον, οι επιχειρήσεις μας σε όλο τον κόσμο μπορούν να καθιερώσουν και να διατηρήσουν μια ξεχωριστή πολιτική προς συμμόρφωση με την τοπική νομοθεσία. Ωστόσο, αυτές οι τοπικές πολιτικές είναι συνεπείς με τις Ορθές Πρακτικές περί Πληροφοριών, τα ευρέως αποδεκτά πρότυπα πρακτικής σε όλο τον κόσμο, τα οποία αποτέλεσαν τη βάση γι' αυτές τις αρχές.

Βασικές πολιτικές

1. Συλλέγουμε, χρησιμοποιούμε και διατηρούμε μόνο πληροφορίες που είναι σχετικές και αναγκαίες: Περιορίζουμε τη συλλογή, χρήση και διατήρηση των προσωπικών πληροφοριών σχετικά με υπαλλήλους σε αυτές που είναι σχετικές και απαραίτητες για τη διαχείριση των προγραμμάτων παροχών υπαλλήλων, τις δραστηριότητες και υπηρεσίες κατά την απασχόληση, την επίτευξη νόμιμων επιχειρηματικών στόχων και την ικανοποίηση οποιωνδήποτε νόμιμων απαιτήσεων. Διατηρούμε αυτές τις πληροφορίες μόνο για όσο διάστημα τις χρειαζόμαστε, ή για όσο διάστημα απαιτείται από τη νομοθεσία ή τους κανονισμούς.
2. Ενημερώνουμε τους υπαλλήλους μας σχετικά με τα είδη προσωπικών πληροφοριών που συλλέγουμε σχετικά με αυτούς και για τους σκοπούς που χρησιμοποιούμε τις εν λόγω πληροφορίες: Ενημερώνουμε όσους ζητούν εργασία και τους νεοπροσληφθέντες σχετικά με τους γενικούς τύπους προσωπικών πληροφοριών που συλλέγουμε γι' αυτούς, για την πηγή των πληροφοριών, για τους ενδεχόμενους παραλήπτες των πληροφοριών και για τους σχετικούς με απασχόληση και νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς για τους οποίους συλλέγουμε, χρησιμοποιούμε και διατηρούμε τις πληροφορίες.
3. Λαμβάνουμε τη συγκατάθεση των υπαλλήλων για τη συλλογή, χρήση ή γνωστοποίηση προσωπικών πληροφοριών, όταν ο υπάλληλος έχει νόμιμο δικαίωμα να αρνηθεί την παροχή των εν λόγω προσωπικών πληροφοριών: Σε πολλές περιπτώσεις, οι προσωπικές πληροφορίες είναι αναγκαίες για την εργασιακή σχέση ή για τη συμμόρφωση με το νόμο και δεν απαιτείται συγκατάθεση για τη συλλογή και χρήση των εν λόγω πληροφοριών. Ωστόσο, όταν απαιτείται η συγκατάθεση του υπαλλήλου, όπως για τη συλλογή ή μεταβίβαση προσωπικών πληροφοριών με σκοπό την παροχή συγκεκριμένων παροχών προς τους υπαλλήλους, θα λάβουμε τη συγκατάθεση του υπαλλήλου.
4. Διατηρούμε τις πληροφορίες των υπαλλήλων πλήρεις, ακριβείς και ενημερωμένες: Καταβάλλουμε εύλογες προσπάθειες να διασφαλίσουμε ότι οι προσωπικές πληροφορίες που συλλέγουμε και χρησιμοποιούμε σχετικά με υπαλλήλους είναι πλήρεις, ακριβείς και ενημερωμένες. Προχωρούμε σε εύλογα βήματα για να εξασφαλίσουμε ότι τρίτοι φορείς ή πρόσωπα που μας παρέχουν προσωπικές πληροφορίες, τηρούν τα υψηλότερα πρότυπα ποιότητας. Όλοι οι υπάλληλοι είναι υπεύθυνοι να μας βοηθούν να διατηρούμε πλήρεις, ακριβείς και ενημερωμένες τις συγκεκριμένες πληροφορίες που έχουμε γι' αυτούς.
5. Ενημερώνουμε τους υπαλλήλους για το πώς μπορούν να χρησιμοποιούν τις προσωπικές πληροφορίες που έχουμε σχετικά με αυτούς: Οι υπάλληλοι μπορούν να προσπελάσουν συγκεκριμένες προσωπικές πληροφορίες που διατηρούμε για αυτούς μέσω του τοπικού τους εκπροσώπου ανθρώπινου δυναμικού.

- 6.** Προστατεύουμε την ασφάλεια και εμπιστευτικότητα των προσωπικών πληροφοριών: Προχωρούμε σε εύλογα βήματα για τον περιορισμό πρόσβασης στις προσωπικές πληροφορίες των υπαλλήλων μόνο στα άτομα που έχουν θεμιτή επιχειρηματική ανάγκη για τις πληροφορίες, η οποία σχετίζεται με την απόδοση ή τις ευθύνες τις εργασιακής τους θέσης. Καταβάλλουμε σημαντική προσπάθεια για να εξασφαλίσουμε ότι χρησιμοποιούνται οι κατάλληλες διοικητικές, τεχνικές και φυσικές διασφαλίσεις για την προστασία της εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των προσωπικών πληροφοριών.
- 7.** Γνωστοποιούμε τις προσωπικές πληροφορίες των υπαλλήλων μόνο για νομότυπους επιχειρηματικούς σκοπούς: Γνωστοποιούμε προσωπικές πληροφορίες υπαλλήλων σε εταιρίες εκτός της Stryker μόνο για θεμιτούς επιχειρηματικούς σκοπούς, όπως απαιτείται από το νόμο ή τις νομικές διαδικασίες, ή για την προστασία των συμφερόντων των υπαλλήλων της Stryker.
- 8.** Οι οργανισμοί που προσλαμβάνονται για να παρέχουν υπηρεσίες, απαιτείται να διατηρούν τις προσωπικές πληροφορίες των υπαλλήλων της Stryker εμπιστευτικές και ασφαλείς: Εμπλέκουμε συχνά άλλες εταιρείες για να παρέχουν υπηρεσίες εκ μέρους μας, όπως για να διαχειρίζονται αιτήσεις αποζημίωσης ασφαλειών υγείας ή τη μισθοδοσία του προσωπικού. Απαιτούμε από αυτές τις εταιρίες να μη χρησιμοποιούν τις προσωπικές πληροφορίες που παρέχονται σ' αυτούς από τη Stryker με οποιονδήποτε τρόπο εκτός από τον τρόπο για τον οποίο συγκεκριμένα προσλήφθηκαν και απαιτούμε επίσης απ' αυτές την προστασία της ασφάλειας των προσωπικών πληροφοριών.
- 9.** Διατηρούμε τους εαυτούς μας υπόλογους για τη συμμόρφωση με τις παρούσες Αρχές Ιδιωτικού Απορρήτου και τους ισχύοντες νόμους που προστατεύουν το ιδιωτικό απόρρητο των προσωπικών πληροφοριών των υπαλλήλων: Όλοι οι υπάλληλοι που χειρίζονται προσωπικές πληροφορίες άλλων υπαλλήλων, πρέπει να συμμορφώνονται με αυτές τις Αρχές και με οποιονδήποτε νόμο που προστατεύει το ιδιωτικό απόρρητο των προσωπικών πληροφοριών των υπαλλήλων. Υπάλληλοι που παραβιάζουν αυτές τις Αρχές, ή την ισχύουσα νομοθεσία, υπόκεινται σε πειθαρχικές διώξεις, που συμπεριλαμβάνουν έως και την απόλυση. Διαθέτουμε προγράμματα ευαισθητοποίησης, επίγνωσης και εκπαίδευσης σχεδιασμένα για την επιμόρφωση των υπαλλήλων σχετικά με το νόημα και τις απαιτήσεις αυτών των Αρχών Προστασίας Ιδιωτικού Απορρήτου και την ισχύουσα νομοθεσία. Αναμένεται από τους υπαλλήλους να αναφέρουν παραβιάσεις για τις οποίες έχουν γνώση στο Διευθυντή τους, σε εκπρόσωπο του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, σε στέλεχος του τμήματος νομικής συμμόρφωσης, ή στη γραμμή βοήθειας δεοντολογίας (Hotline). Στην έκταση που αυτό είναι δυνατόν, θα διατηρούμε αυτές τις αναφορές εμπιστευτικές. Επίσης θα διεξάγουμε εσωτερικές αποτιμήσεις των πρακτικών προστασίας ιδιωτικού απορρήτου και κατά περιόδους θα προσλαμβάνουμε εξωτερική ανασκόπηση από εμπειρογνώμονες σχετικά με τη συμμόρφωσή μας μ' αυτές τις Αρχές Ιδιωτικού Απορρήτου και με οποιουσδήποτε ισχύοντες νόμους και με τις συγκεκριμένες πολιτικές και πρακτικές που υποστηρίζουν αυτές τις Αρχές.
- 10.** Ερωτήσεις: Εάν έχετε κάποια ερώτηση σχετικά με αυτές τις Αρχές Προστασίας Ιδιωτικού Απορρήτου ή τις διαδικασίες που σχετίζονται μ' αυτές τις Αρχές ή εάν προτίθεστε να υποβάλετε κάποια καταγγελία σχετικά με το ιδιωτικό απόρρητο προσωπικών πληροφοριών, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον εκπρόσωπο τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resources), με ένα στέλεχος του τμήματος νομικής συμμόρφωσης ή με το νομικό τμήμα.