

Nous agissons comme il se doit

Code de conduite



Un message de

Kevin Lobo, président et chef de la direction

Il y a plus de 80 ans, notre fondateur, le Dr Homer Stryker, avait la vision d'améliorer les soins de santé grâce à des innovations permettant de résoudre les problèmes des professionnels de la santé et des patients qu'ils servent. Ce fort désir d'accomplissement est exprimé dans notre mission : « Ensemble avec nos clients, nous sommes déterminés à améliorer les soins de santé ».

Bien que nous ayons connu une croissance significative depuis la création de l'entreprise, notre engagement à faire la différence est resté le même. En accomplissant notre mission, nous sommes guidés par nos valeurs d'intégrité, de responsabilisation, de personnes et de performance. Nous tenir responsables de nos valeurs dans nos actions et nos décisions a été essentiel à notre succès.

Notre code de conduite reflète nos valeurs et représente notre engagement commun à faire ce qui est juste pour notre personnel, nos clients et leurs patients, nos actionnaires et nos collectivités. Notre code est notre boussole : il nous permet de progresser sur la bonne voie. En faisant ce qui est juste, nous gagnons la confiance, nous faisons croître notre entreprise et nous réalisons notre mission.

Nous avançons avec détermination vers l'avenir en vivant selon nos valeurs et en suivant les principes directeurs reflétés dans notre code. Merci pour tout ce que vous faites pour répondre à la demande de nos clients et pour avoir une incidence importante sur la vie des gens.



Kevin Lobo

Président et chef de la direction



Notre mission et nos valeurs

Mission

Ensemble avec nos clients,
nous sommes déterminés
à améliorer les soins de santé.

Valeurs

Intégrité

Nous agissons comme
il se doit

Responsabilisation

Nous tenons parole

Personnes

Nous cultivons le
talent

Performance

Nous répondons à la
demande

Améliorer les soins de santé est au cœur de ce que nous faisons. Nous développons des produits et des services novateurs et collaborons avec nos clients pour améliorer la vie des patients. Nous sommes guidés par notre mission : Ensemble avec nos clients, nous sommes déterminés à améliorer les soins de santé.

Nos valeurs fondamentales d'intégrité, de responsabilisation, de personnes et de performance définissent ce que nous croyons. Nous agissons comme il se doit, nous tenons parole, nous cultivons le talent et nous répondons à la demande. Nous vivons selon ces valeurs en accomplissant notre mission.

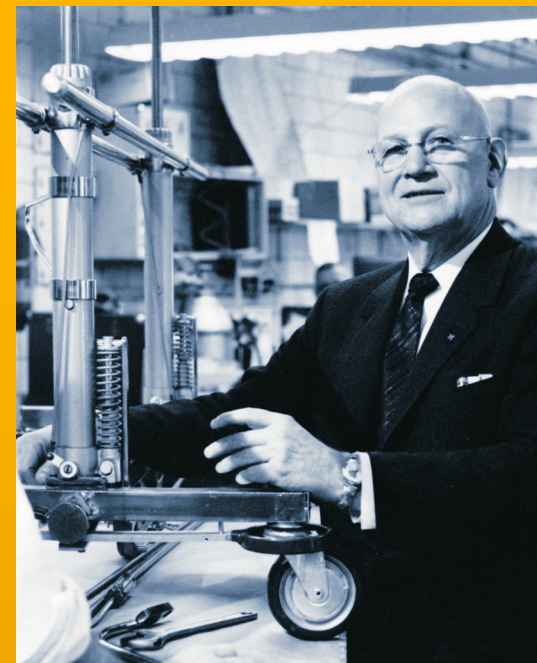


Table des matières

Un message de Kevin Lobo, président
et chef de la direction 2

Notre mission et nos valeurs 3

Notre code : **Nous agissons comme il se doit 5**

Nous vivons selon notre code tous les jours 6

Nous sommes à l'écoute, nous nous soucions des autres
et nous agissons 7

Nous agissons comme il se doit
pour notre personnel 9

Nous accordons de la valeur à nos différences 10

Nous nous traitons mutuellement avec respect 11

Nous promouvons des lieux de travail sains et sûrs 12

Nous divulguons et gérons les conflits d'intérêts 13

Nous agissons comme il se doit
pour nos clients 14

Nous interagissons de manière transparente
et éthique avec les professionnels de la santé 15

Nous assurons la qualité et la sécurité
des produits 17

Nous faisons attention à la manière dont nous
parlons de nos produits 18

Nous faisons appel à des tiers dignes de confiance
et à des partenaires indirects 19

Nous interdisons la subordination et la corruption 20

Nous livrons une concurrence loyale pour les affaires 21

Nous respectons les lois du commerce international 22

Nous agissons comme il se doit **pour notre
entreprise et nos actionnaires 23**

Nous respectons la confidentialité et les
renseignements personnels 24

Nous protégeons les renseignements personnels 25

Nous sécurisons nos actifs 27

Nous tenons des registres précis 28

Nous interdisons les délits d'initié 30

Nous protégeons notre réputation 31

Nous agissons comme il se doit
pour nos collectivités 32

Nous soutenons la responsabilité d'entreprise 33

Nous protégeons l'environnement 34

Nous respectons les droits de la personne et effectuons
notre approvisionnement de manière responsable 35

Nous participons au processus politique
de manière responsable 36

Conclusion 37



Nous vivons selon notre code tous les jours

Notre code est plus qu'un simple document. Il est notre guide pour prendre des décisions afin d'agir comme il se doit chaque jour, et il nous aide à préserver une culture où nous pouvons être le meilleur de nous-mêmes au travail.

Pour nous aider à prendre les bonnes décisions, chaque sujet de notre code comprend :

- **le principe directeur** définissant le comportement attendu;
- **la raison de son importance** pour notre succès continu et notre capacité à réaliser notre mission;
- **notre engagement commun** à faire ce qui est juste.

Notre responsabilité

Notre code s'applique de la même manière à tout le monde chez Stryker, y compris nos employés, nos dirigeants et les membres de notre conseil d'administration, ainsi qu'à toute personne agissant au nom de Stryker. Nous sommes tous responsables de la compréhension et du respect de notre code.

Stryker s'engage à prendre les mesures correctives appropriées en cas de mauvaise conduite d'un employé. Le non-respect de notre code, des politiques de l'entreprise ou des lois applicables peut entraîner des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement.

Dans de rares cas, il peut être approprié de demander une dérogation à une disposition de notre code. Pour demander une dérogation, contactez le service juridique ou le service de conformité. Une dérogation pour un dirigeant ou un directeur ne peut être accordée que par le conseil d'administration ou le comité du conseil approprié.



Pleins feux sur les gestionnaires : montrer l'exemple

Les gestionnaires guident les personnes pour qu'elles réalisent leur meilleur travail et contribuent au succès de Stryker. Avec ce leadership vient la responsabilité d'aider les membres de l'équipe à comprendre notre code, à vivre selon nos valeurs et à prendre de bonnes décisions. Il est attendu des gestionnaires qu'ils :

- donnent l'exemple;
- soient une ressource pour les autres;
- promeuvent un environnement inclusif;
- encouragent les employés à signaler leurs préoccupations;
- soient à l'écoute des préoccupations et qu'ils prennent les mesures qui s'imposent.



Nous sommes à l'écoute, nous nous soucions des autres et nous agissons

Stryker s'engage à créer un environnement dans lequel les individus se sentent à l'aise d'exprimer leurs préoccupations.

Prise de décisions éthiques

Lorsque vous rencontrez une situation où la bonne chose à faire n'est pas claire, posez-vous les questions suivantes :

Est-ce que cela respecte nos principes énoncés dans notre code?

Est-ce que cela respecte notre mission et nos valeurs?

Cela pourrait-il avoir une incidence négative sur la confiance que nous avons établie?

Y a-t-il quelqu'un qui pourrait fournir de l'aide ou des conseils?



Exprimez-vous et demandez de l'aide

Il est important de prendre la parole si vous voyez ou soupçonnez quelque chose qui ne semble pas normal.

Que devez-vous faire lorsque vous avez des préoccupations?

Examinez le problème. Soyez attentif si vous avez les pensées suivantes lorsque vous décidez si vous devez parler :

- « Ce n'est rien de terrible. »
- « Je n'ai pas toutes les informations. »
- « C'est la responsabilité de quelqu'un d'autre. »
- « Personne ne le saura ou ne le découvrira. »

Parlez-en. Communiquez avec votre responsable, les ressources humaines, le service juridique ou le service de conformité pour poser des questions et discuter de vos préoccupations sans crainte de représailles.

La [Ligne d'assistance sur l'Éthique](#) de Stryker offre également de multiples façons de s'exprimer. Votre signalement sera consigné et fera l'objet d'un suivi discret et rapide.

En savoir plus

[Politique de exprimez-vous](#)

Table des matières

**Notre code :
Nous agissons
comme il se doit**

... pour notre personnel

... pour nos clients

... pour notre entreprise et nos actionnaires

... pour nos collectivités

Conclusion



Pleins feux sur les gestionnaires : exprimer ses préoccupations

Les gestionnaires jouent un rôle essentiel dans la création d'un environnement où chaque membre de l'équipe se sent en sécurité pour partager ses idées et ses préoccupations.

Que doit faire un gestionnaire lorsqu'un employé fait part de ses préoccupations?

- **Il doit l'écouter activement et avec empathie.** Ne prenez pas parti et ne portez pas de jugement sur ce que l'employé vous dit.
- **Recueillez les faits** auprès de l'employé qui s'adresse à vous.
- **Remerciez l'employé** de s'être exprimé.
- Rappelez à l'employé la politique **de non-représailles** de Stryker.
- **Contactez les ressources humaines, le service juridique ou le service de conformité** pour communiquer ce qui vous a été signalé.

Confidentialité

L'identité des personnes effectuant un signalement ou impliquées dans un signalement sera protégée dans la mesure du possible. Les employés peuvent également faire un signalement anonyme en utilisant la [Ligne d'assistance sur l'Éthique](#). Toute enquête sera menée de manière équitable et appropriée.

Aucune tolérance pour les représailles

Il y a représailles lorsqu'un employé prend des mesures défavorables à l'encontre d'un autre employé pour avoir fait un signalement de bonne foi ou participé à une enquête sur un signalement. Voici quelques exemples de représailles :

- licenciement, rétrogradation ou refus d'embauche;
- diminution ou modification du salaire, des tâches, des heures ou de l'horaire de travail;
- retenue d'avantages sociaux, de privilèges ou de promotions;
- harcèlement, menaces ou autre comportement négatif.

Stryker ne tolère aucune forme de représailles. Les employés sont encouragés à s'exprimer librement et ouvertement sans crainte de représailles. Toute forme de représailles entraînera une mesure disciplinaire pouvant aller jusqu'au licenciement.

Vous n'aurez pas d'ennuis pour avoir signalé un problème de bonne foi ou pour avoir fourni des informations liées à un problème signalé.



Nous agissons comme il se doit **pour notre personnel**

- **Nous accordons de la valeur à** nos différences
- **Nous nous traitons** mutuellement avec respect
- **Nous promovons des** lieux de travail sains et sûrs
- **Nous divulguons et gérons** les conflits d'intérêts



Table des
matières

Notre code :
Nous agissons
comme il se doit

**... pour notre
personnel**

... pour nos
clients

... pour notre
entreprise et nos
actionnaires

... pour nos
collectivités

Conclusion

Nous accordons de la valeur à nos différences

Nous encourageons un environnement de travail diversifié et inclusif dans lequel chacun peut s'épanouir.

Pourquoi c'est important

Nous donnons le meilleur de nous-mêmes au travail lorsque nous pouvons être nous-mêmes au travail. Favoriser un lieu de travail où chacun se sent soutenu et inclus nous aide à générer de nouvelles idées, à stimuler l'innovation et à mieux comprendre nos clients et leurs patients.

Nos engagements en matière de diversité, d'équité et d'inclusion soutiennent notre mission d'améliorer les soins de santé. En valorisant nos différences, nous sommes plus forts ensemble.

Notre engagement commun

- Favoriser et renforcer la diversité de notre main-d'œuvre.
- Promouvoir une culture d'inclusion, d'engagement et d'appartenance.
- Rechercher activement des points de vue différents et écouter les autres avec courtoisie et respect.
- Maximiser le pouvoir de l'inclusion pour stimuler l'innovation et la croissance.

En savoir plus

[Diversité, équité, inclusion : Centre de ressources](#)



Table des matières

Notre code :
Nous agissons
comme il se doit

**... pour notre
personnel**

... pour nos
clients

... pour notre
entreprise et nos
actionnaires

... pour nos
collectivités

Conclusion

Nous nous traitons mutuellement avec respect

Nous nous traitons mutuellement avec dignité et respect et promovons un environnement de travail exempt de discrimination, de représailles et de harcèlement.

Pourquoi c'est important

Les gens sont au cœur de ce que nous faisons. Nous cultivons le talent et maintenons un environnement de travail sûr et équitable. Nous offrons à tous les employés et à toute personne agissant au nom de Stryker une chance égale de réussir et de contribuer au succès de Stryker.

Notre engagement commun

- Traiter les uns et les autres avec dignité et respect.
- Prendre des décisions justes et objectives concernant l'embauche, la promotion, la rémunération et les occasions de travail.
- Maintenir un environnement de travail exempt de harcèlement, d'intimidation et de comportement offensant.

En savoir plus

Politique d'entreprise n° 2 : Antidiscrimination

Politique d'entreprise n° 3 : Un milieu de travail sans harcèlement



Nous promovons des lieux de travail sains et sûrs

Nous prenons soin les uns des autres en nous assurant que nos environnements de travail sont sûrs et répondent à toutes les réglementations pertinentes en matière d'environnement, de santé et de sécurité.



Pourquoi c'est important

En tant qu'entreprise dont le but est de maintenir les gens en bonne santé, nous nous engageons à soutenir la sécurité et le bien-être de nos employés et de toute personne agissant au nom de Stryker. Cet engagement en faveur de la santé et de la sécurité soutient le succès individuel et organisationnel.

Notre engagement commun

- Promouvoir une culture qui encourage le partage des responsabilités en matière de sécurité au travail.
- Protéger la santé et le bien-être physique et mental de chacun.
- Respecter et promouvoir toutes les exigences en matière d'environnement, de santé et de sécurité.
- Dénoncer tout risque pour l'environnement, la santé et la sécurité, comme des conditions de travail dangereuses.

En savoir plus

Politique d'entreprise n° 4 : Lieu de travail sans drogue et substances interdites

Exemples de conditions de travail dangereuses

- Utilisation d'un équipement cassé ou mal entretenu
- Utilisation d'un équipement sans contrôles de sécurité appropriés ou d'une manière dangereuse
- Exécution de tâches dangereuses sans formation adéquate
- Défaut de suivre les consignes de sécurité ou d'utiliser l'équipement de protection individuelle
- Menaces ou actes de violence, y compris le fait d'apporter des armes sur le lieu de travail
- Travail sous l'influence de substances interdites

Nous divulguons et gérons les conflits d'intérêts

Nous agissons comme il se doit en prenant des décisions commerciales équitables et objectives dans l'intérêt de Stryker.

Pourquoi c'est important

La façon dont nous agissons dans le cadre de nos activités nuit à notre réputation et à la confiance que nous avons établie avec nos clients, nos actionnaires et nos collectivités. Les conflits d'intérêts peuvent avoir une incidence sur nos décisions et créer une apparence d'injustice. En prenant des mesures pour reconnaître, éviter, divulguer et gérer tout conflit d'intérêts potentiel, nous renforçons notre engagement à agir avec transparence et intégrité.

Notre engagement commun

- Repérer les situations dans lesquelles nous avons potentiellement un conflit d'intérêts ou dans lesquelles nous pourrions être perçus comme ayant un conflit d'intérêts.
- Prendre des décisions et des mesures pour éviter les conflits d'intérêts.
- Révéler rapidement les conflits d'intérêts potentiels qui ne peuvent être évités.
- Suivre les directives pour gérer les conflits d'intérêts qui ont été divulgués.

En savoir plus

[Politique de conflits d'intérêts](#)

[Conflits d'intérêts: Centre de ressources](#)



Qu'est-ce qu'un conflit d'intérêts?

Un conflit d'intérêts se produit lorsque nos intérêts personnels, notre loyauté ou nos relations interfèrent ou semblent interférer de manière inappropriée avec les intérêts de Stryker. Un conflit d'intérêts peut également impliquer des membres de la famille et d'autres personnes avec lesquelles nous avons une relation personnelle étroite.

Conflits d'intérêts courants

En tant qu'employés de Stryker, il n'est pas rare de rencontrer des situations qui ont le potentiel d'être un conflit d'intérêts. L'important est de les signaler et de les gérer. Les situations courantes qui peuvent créer un conflit d'intérêts potentiel sont les suivantes :

- Un membre de ma famille est un client de Stryker
- Je supervise un membre de ma famille
- J'ai un second emploi chez un concurrent de Stryker
- Je partage un placement ou un bien avec un client de Stryker
- Je reçois un cadeau d'un fournisseur de Stryker



Nous agissons comme il se doit **pour nos clients**

- **Nous interagissons de manière transparente et éthique** avec les professionnels de la santé
- **Nous assurons** la qualité et la sécurité des produits
- **Nous faisons attention à la manière dont nous parlons** de nos produits
- **Nous faisons appel** à des tiers dignes de confiance et à des partenaires indirects
- **Nous interdisons** la subordination et la corruption
- **Nous livrons une concurrence loyale** pour les affaires
- **Nous respectons** les lois du commerce international

Table des
matières

Notre code :
Nous agissons
comme il se doit

... pour notre
personnel

**... pour nos
clients**

... pour notre
entreprise et nos
actionnaires

... pour nos
collectivités

Conclusion

Nous interagissons de manière transparente et éthique avec les professionnels de la santé

Nous travaillons avec les professionnels de la santé (PdS) de manière transparente et responsable.



Pourquoi c'est important

La confiance en matière de santé est essentielle. Nous respectons le jugement clinique indépendant des PdS : leurs décisions concernant le meilleur produit et traitement pour leurs patients ne doivent jamais être compromises. Des interactions inappropriées peuvent avoir un impact négatif sur les soins aux patients et nuire à la réputation de Stryker et de nos clients.

Qu'est-ce qu'un PdS?

Tout individu ou toute entité fournissant des services de santé ou impliqué dans l'achat, la location, la recommandation ou l'utilisation des produits ou services Stryker. Cela peut inclure ce qui suit :

- les médecins, infirmiers, internes et le personnel de services d'urgence
- les organisations de santé, les administrateurs d'hôpitaux et les autres décideurs des organisations de groupements d'achat
- les individus participant à des recherches cliniques

Notre engagement commun

- Respecter le jugement clinique indépendant des PdS.
- Être conscient de la perception et de l'impact sur la réputation de nos interactions avec les PdS.
- Agir avec de bonnes intentions lors d'interactions avec les PdS.
- Documenter de manière précise les activités professionnelles, ainsi que les paiements et les dépenses impliquant des PdS.

Collaborer pour améliorer les soins de santé

Pour améliorer les soins de santé, nous nous engageons auprès des professionnels de la santé de plusieurs manières. Par exemple :

- nous collaborons pour mener des recherches cliniques et en publier les résultats;
- nous sollicitons une rétroaction sur les produits en développement afin d'accroître la facilité d'utilisation et de réduire la probabilité d'erreurs;
- nous proposons une formation et de la sensibilisation sur l'utilisation sûre et efficace de nos produits.

Nous sélectionnons les professionnels de la santé pour participer à ces activités en fonction de leurs qualifications et de leur expertise et sans tenir compte d'une quelconque promesse d'utilisation ou de recommandation de nos produits.



? Que dois-je faire si... un client professionnel de la santé me demande une faveur?

Nous devons faire preuve de prudence lorsqu'un professionnel de la santé demande une faveur, car notre réponse peut créer ou être perçue comme créant un avantage injuste pour le client. Nous ne devons pas laisser les relations personnelles interférer avec nos relations objectives et professionnelles avec les professionnels de la santé, et nous devons être attentifs à la façon dont nos actions peuvent être perçues par les autres.

? Que dois-je faire si... un professionnel de la santé me demande s'il peut servir de consultant pour Stryker?

Grâce à notre processus d'évaluation des besoins, nous déterminons périodiquement les activités pour lesquelles Stryker demande aux professionnels de la santé de servir de consultants, comme la recherche clinique ou la formation médicale. Nous devons remercier le professionnel de la santé d'avoir exprimé son intérêt à servir en tant que consultant et l'informer que Stryker a mis en place des processus pour sélectionner les professionnels de la santé en fonction de leurs qualifications et de leur expertise.

En savoir plus

Politique d'entreprise n° 13 : Présence pendant les chirurgies ou autres procédures médicales

Table des
matières

Notre code :
Nous agissons
comme il se doit

... pour notre
personnel

... pour nos
clients

... pour notre
entreprise et nos
actionnaires

... pour nos
collectivités

Conclusion

Nous assurons la qualité et la sécurité des produits

Nous donnons la priorité à la sécurité des patients et des utilisateurs de nos produits, et nous nous efforçons de répondre avec qualité à la demande – chaque produit, chaque fois.



Pourquoi c'est important

Notre passion pour la qualité des produits se reflète dans notre objectif de créer de meilleurs résultats pour les patients et les soignants. Cela ne peut se produire que si nos produits sont sûrs, efficaces et de haute qualité. Notre capacité à répondre à la demande en solutions de santé de qualité permet à Stryker de maintenir une réputation basée sur la fiabilité et la confiance.

Politique de qualité de Stryker

Chez Stryker, nous donnons la priorité à la qualité dans tout ce que nous entreprenons. Nous sommes déterminés à améliorer les soins de santé de nos clients et de leurs patients en offrant des produits et services novateurs qui répondent aux exigences réglementaires, et ce, grâce à notre système de qualité efficace.

Notre engagement commun

- Offrir des produits sûrs et efficaces.
- Respecter les normes de notre système de qualité et les réglementations externes qui contrôlent le développement, la fabrication et la distribution de nos produits.
- Nous exprimer lorsque nous avons des préoccupations liées à la qualité ou à la sécurité des produits.

Que dois-je faire si... un client mentionne des problèmes de qualité liés à un produit Stryker?

Nous sommes tenus de communiquer les informations connues au centre de réception des plaintes approprié si nous avons connaissance d'un problème concernant un produit Stryker. Le délai visé pour signaler une plainte est d'un jour ouvrable. Une plainte est toute communication écrite, électronique ou verbale qui allègue des déficiences en lien avec l'identité, la qualité, la durabilité, la fiabilité, la sécurité, l'efficacité ou la performance d'un produit Stryker.

En savoir plus

[Politique d'entreprise n° 9 : Qualité](#)

Table des
matières

Notre code :
Nous agissons
comme il se doit

... pour notre
personnel

... pour nos
clients

... pour notre
entreprise et nos
actionnaires

... pour nos
collectivités

Conclusion

Nous faisons attention à la manière dont nous parlons de nos produits

Nous présentons nos produits d'une manière véridique, précise et non trompeuse.



Pourquoi c'est important

Nous informons nos clients sur nos produits et services afin de les aider à prendre des décisions éclairées sur le meilleur traitement pour leurs patients. En veillant à ce que nos communications soient véridiques, précises et non trompeuses, nous préservons notre réputation et renforçons la confiance dans nos produits.

Notre engagement commun

- Promouvoir les produits et services uniquement pour leurs utilisations autorisées ou approuvées.
- Représenter fidèlement nos produits et services en communiquant de manière honnête et véridique.
- Veiller à ce que l'enregistrement, l'étiquetage et le matériel promotionnel répondent à toutes les exigences pertinentes de Stryker.
- N'utiliser que du matériel promotionnel qui a été dûment approuvé.

En savoir plus

Politique d'entreprise n° 5 : Promotion d'un produit sous étiquette

Table des
matières

Notre code :
Nous agissons
comme il se doit

... pour notre
personnel

... pour nos
clients

... pour notre
entreprise et nos
actionnaires

... pour nos
collectivités

Conclusion

Nous faisons appel à des tiers dignes de confiance et à des partenaires indirects

Nous choisissons soigneusement des partenaires commerciaux qui agissent conformément à nos valeurs et à notre engagement à gagner de manière équitable.



Pourquoi c'est important

Nous nous engageons à mener nos affaires de manière éthique et légale, et nous attendons la même chose de nos partenaires commerciaux. Les actions de nos tiers peuvent avoir une incidence significative sur nos opérations commerciales et notre réputation, et nous pouvons être tenus responsables de toute personne agissant en notre nom. Nous ne nous engageons pas dans des pratiques commerciales par l'intermédiaire de nos tiers que nous ne ferions pas nous-mêmes.

Notre engagement commun

- Utiliser un processus ouvert et transparent pour repérer, intégrer et gérer les tiers.
- Communiquer clairement aux tiers les attentes de Stryker et son engagement à faire ce qui est juste.
- Engager des tiers qui partagent nos valeurs.
- Veiller à ce que les tiers répondent systématiquement à nos attentes.

En savoir plus

[Politique de gestion des partenaires indirects](#)

[Code de conduite des fournisseurs](#)



Qu'est-ce qu'un tiers?

Un tiers est toute personne ou entité qui fournit des biens ou des services à Stryker ou qui est autorisée ou rémunérée pour mener des affaires au nom de Stryker. Les tiers peuvent inclure les partenaires indirects, les fournisseurs, les fournisseurs et les entrepreneurs.



Qu'est-ce qu'un partenaire indirect?

Un partenaire indirect est tout tiers qui vend ou revend des produits ou services de Stryker et reçoit un paiement, une commission ou toute autre compensation de la part de Stryker. Les partenaires indirects peuvent inclure :

- Représentants commerciaux indépendants et commissionnaires
- Distributeurs
- Détaillants, revendeurs et intégrateurs
- Entreprises de construction et d'aménagement d'hôpitaux

Table des
matières

Notre code :
Nous agissons
comme il se doit

... pour notre
personnel

... pour nos
clients

... pour notre
entreprise et nos
actionnaires

... pour nos
collectivités

Conclusion

Nous interdisons la subordination et la corruption

Nous ne donnons, n'offrons, ne promettons ou n'acceptons rien de valeur pour influencer indûment les décisions ou obtenir un avantage injuste.

Pourquoi c'est important

Nos clients, nos tiers et nos actionnaires croient en nous parce que nous faisons des affaires de la bonne manière. Pour maintenir cette confiance, nous ne nous livrons à aucune forme de corruption.

Les pots-de-vin et la corruption mettent en danger nos opérations et notre réputation.



Exemples de « quoi que ce soit de valeur »

- Espèces et équivalents
- Cadeaux, repas, voyages et divertissements
- Dons, subventions et commandites
- Produits gratuits et remises spéciales sur les produits
- Possibilités d'emploi, de consultation et d'éducation

Notre engagement commun

- Mener nos activités de manière éthique et intègre.
- Ne jamais donner, offrir, promettre ou accepter quoi que ce soit de valeur pour influencer indûment une décision ou obtenir un avantage injuste.
- Ne jamais utiliser ou demander à un tiers de donner des pots-de-vin ou de commettre des actes de corruption.
- Documenter avec précision les décisions et tenir des registres complets des transactions.

En savoir plus

[Politique d'entreprise n° 12 : Paiements irréguliers](#)

Table des
matières

Notre code :
Nous agissons
comme il se doit

... pour notre
personnel

... pour nos
clients

... pour notre
entreprise et nos
actionnaires

... pour nos
collectivités

Conclusion

Nous livrons une concurrence loyale pour les affaires

Nous encourageons la concurrence loyale pour protéger nos clients et leurs patients.

Pourquoi c'est important

Une concurrence loyale conduit à un plus grand choix de produits de meilleure qualité à des prix compétitifs, au bénéfice de nos clients et de leurs patients. Nous gagnons en fournissant des produits et des services qui nous distinguent de nos concurrents.



Que sont les lois antitrust et les lois sur la concurrence loyale?

Les lois antitrust et de concurrence loyale sont conçues pour maintenir une concurrence libre et ouverte. Elles déterminent la manière dont nous pouvons être compétitifs et interagir avec les autres entreprises. Ces lois peuvent varier selon la zone géographique.



Que faire si... un directeur des ventes d'un concurrent demande si nous pouvons comparer les prix de nos produits?

Nous ne devons jamais discuter des prix de nos produits, des conditions contractuelles ou des stratégies commerciales avec des concurrents. Nous devons communiquer clairement cette position à la personne concernée et signaler la demande aux services juridiques ou de conformité.

Notre engagement commun

- Traiter équitablement et honnêtement avec nos clients et nos concurrents.
- Protéger soigneusement nos informations confidentielles, qui peuvent inclure les prix, les conditions contractuelles et les stratégies commerciales.
- Employer des pratiques commerciales équitables et ne jamais conclure d'accords avec des concurrents sur la façon dont nous sommes en concurrence, y compris la répartition des marchés, les soumissions collusoires ou la fixation des prix.
- Respecter nos normes et les lois antitrust et de concurrence loyale partout où nous opérons dans le monde.



Table des matières

Notre code :
Nous agissons
comme il se doit

... pour notre
personnel

... pour nos
clients

... pour notre
entreprise et nos
actionnaires

... pour nos
collectivités

Conclusion

Nous respectons les lois du commerce international

Nous maintenons la confiance en déplaçant les produits et les matériaux dans le monde entier conformément aux lois du commerce international.

Pourquoi c'est important

Nos opérations mondiales sont soumises aux lois du commerce international lorsqu'il s'agit de faire passer des produits et des matériaux d'un pays à l'autre, y compris celles liées aux contrôles des importations et des exportations et aux sanctions commerciales. Le respect de ces lois nous aide à maintenir notre intégrité et à offrir nos produits en temps voulu.

Notre engagement commun

- Respecter nos normes et les réglementations externes relatives à l'importation, l'exportation et la distribution.
- Classer et déclarer avec précision la valeur, la quantité et le pays d'origine de toutes les importations et exportations.
- Connaître nos clients et leur utilisation de nos produits et services.

En savoir plus

[Politique de conformité commerciale mondiale](#)



Table des
matières

Notre code :
Nous agissons
comme il se doit

... pour notre
personnel

**... pour nos
clients**

... pour notre
entreprise et nos
actionnaires

... pour nos
collectivités

Conclusion



Nous agissons comme il se doit **pour notre entreprise et nos actionnaires**

- **Nous respectons** la confidentialité et les renseignements personnels
- **Nous protégeons** les renseignements personnels
- **Nous sécurisons** nos actifs
- **Nous tenons** des registres précis
- **Nous interdisons** les délits d'initié
- **Nous protégeons** notre réputation

Table des
matières

Notre code :
Nous agissons
comme il se doit

... pour notre
personnel

... pour nos
clients

**... pour notre
entreprise et
nos actionnaires**

... pour nos
collectivités

Conclusion

Nous respectons la confidentialité et les renseignements personnels

Nous respectons la vie privée de nos employés, de nos clients et des tiers, et utilisons de manière responsable tout renseignement personnel qui nous est confié.



Pourquoi c'est important

Il arrive que nous devions collecter, stocker, utiliser ou partager des renseignements personnels pour mener nos opérations et stimuler l'innovation. Nous sommes tenus de protéger soigneusement ces renseignements et de respecter les lois sur la confidentialité et la protection des données. Lorsque nous disons à nos employés, à nos clients et à leurs patients que nous assurerons la sécurité de leurs renseignements personnels et que nous ne les utiliserons qu'à des fins spécifiques, nous le faisons.

Notre engagement commun

- Collecter, stocker et utiliser le minimum de renseignements personnels nécessaires.
- Protéger les renseignements personnels contre toute utilisation non autorisée et ne les partager que si vous en avez un besoin légitime.
- Respecter nos normes en matière de confidentialité et les réglementations externes dans toutes les régions du monde où nous exerçons nos activités.

En savoir plus

[Politique d'entreprise n° 11 : Protection de la vie privée et des données](#)

[Déclaration de confidentialité](#)



Que sont les renseignements personnels?

Les renseignements personnels, également connus sous le nom de renseignements nominatifs (RN), sont tous les renseignements qui permettent d'établir l'identité directement ou indirectement un individu. Voici quelques exemples :

- Les informations générales, telles que nom, date de naissance, adresse et adresse électronique
- Les numéros d'identification délivrés par les pouvoirs publics, tels que le numéro de passeport et le numéro d'identification national
- Les informations de connexion, telles que le nom d'utilisateur et le mot de passe
- Les informations financières, telles que le numéro de carte de crédit et le numéro de compte
- Les informations relatives à la santé, telles que les dossiers et images médicaux

Table des
matières

Notre code :
Nous agissons
comme il se doit

... pour notre
personnel

... pour nos
clients

**... pour notre
entreprise et
nos actionnaires**

... pour nos
collectivités

Conclusion

Nous protégeons les renseignements personnels

Nous protégeons les renseignements confidentiels contre toute divulgation ou utilisation abusive afin de stimuler l'innovation et d'atteindre nos objectifs commerciaux.

Pourquoi c'est important

Nos produits et services ont une incidence profonde sur les vies. Chaque idée et chaque plan nous aide à améliorer les soins de santé. Nous dépendons des renseignements confidentiels pour développer et améliorer nos produits et pour maintenir notre avantage concurrentiel.

Que sont les renseignements confidentiels?

Les renseignements confidentiels comprennent des informations non publiques qui pourraient être utiles aux concurrents ou nuisibles à Stryker et à ses clients si elles étaient divulguées. Voici quelques exemples :

- Informations exclusives, telles que les conceptions de dispositifs et les processus de fabrication
- Secrets commerciaux, marques et autres propriétés intellectuelles
- Informations financières non publiques, telles que les prix et les projections
- Acquisitions et investissements potentiels
- Informations sur les nouveaux produits et plans de marketing
- Listes de clients, de partenaires indirects, de tiers et d'employés

Notre engagement commun

- Protéger les renseignements confidentiels obtenus dans le cadre de notre travail et ne partager ces renseignements qu'avec les employés qui ont un besoin légitime d'y accéder.
- Faire preuve de prudence lorsqu'on discute de renseignements confidentiels et éviter de le faire dans des lieux publics, tels que les ascenseurs, les transports publics, les restaurants et les médias sociaux.
- Respecter la confidentialité et les droits de propriété intellectuelle des autres, y compris de nos concurrents.
- Nous exprimer lorsque nous sommes préoccupés par des violations de renseignements confidentiels.



Table des
matières

Notre code :
Nous agissons
comme il se doit

... pour notre
personnel

... pour nos
clients

**... pour notre
entreprise et
nos actionnaires**

... pour nos
collectivités

Conclusion



Pratiques exemplaires pour la protection des renseignements confidentiels

- Ne pas partager les mots de passe des réseaux ou des appareils Stryker
- Sécuriser les documents, les données et les appareils lorsqu'ils ne sont pas utilisés (y compris les appareils personnels utilisés dans le cadre des activités de Stryker)
- Limiter l'accès aux renseignements confidentiels aux personnes autorisées
- Éviter de télécharger des fichiers Stryker sur un appareil externe
- Indiquer que les documents contiennent des renseignements confidentiels, le cas échéant

En savoir plus

[Politique d'entreprise n° 7 : Sécurité des systèmes et des renseignements généraux](#)

? Que faire si... ma famille ou mes amis me posent des questions sur mon travail chez Stryker?

Stryker est un endroit où il fait bon travailler et nous devrions être fiers de dire à notre famille et à nos amis comment notre entreprise améliore la vie des gens. Nous devons toujours être prudents lorsque nous discutons de notre travail chez Stryker avec notre famille et nos amis, et nous ne devons pas partager les renseignements confidentiels de Stryker avec des personnes non autorisées.

Table des matières

Notre code :
Nous agissons
comme il se doit

... pour notre
personnel

... pour nos
clients

**... pour notre
entreprise et
nos actionnaires**

... pour nos
collectivités

Conclusion

Nous sécurisons nos actifs

Nous sécurisons nos actifs afin de pouvoir opérer et protéger efficacement nos activités.

Pourquoi c'est important

Nos actifs sont essentiels à notre travail. Ces actifs comprennent les éléments physiques, informationnels, financiers et immatériels que nous utilisons chaque jour pour faire notre travail et stimuler la croissance. Le vol, la négligence et le gaspillage ont une incidence directe sur la rentabilité et le succès de Stryker. Nous sommes tous responsables de la protection de nos biens contre la perte, les dommages et l'utilisation inappropriée.

Notre engagement commun

- Traiter les actifs de Stryker avec soin et éviter tout gaspillage, dommage ou perte.
- Gérer de manière responsable les fonds et les ressources de Stryker.
- Suivre les protocoles de sécurité lors de l'utilisation des actifs de Stryker et lorsque des visiteurs sont autorisés à entrer dans les installations de Stryker.
- Nous exprimer lorsque nous sommes préoccupés par l'utilisation abusive de nos actifs.

En savoir plus

[Politique d'entreprise n° 7 : Sécurité des systèmes et des renseignements généraux](#)



Quels sont nos actifs?

- **Les actifs physiques** comprennent les fournitures de bureau, le mobilier, les appareils mobiles, les équipements informatiques, les installations, les machines, les produits et les matériaux.
- **Les actifs informationnels** comprennent les informations et les données liées aux activités de Stryker, où qu'elles soient stockées.
- **Les actifs financiers** comprennent l'argent, les actions, les obligations, les prêts et les dépôts.
- **Les actifs incorporels** comprennent notre réputation, nos idées, notre propriété intellectuelle, nos dessins et nos secrets commerciaux.



Que faire si... mon appareil mobile ou mon ordinateur portable est perdu ou volé?

Contactez immédiatement le service informatique pour signaler la perte ou le vol d'appareils utilisés dans le cadre des activités de Stryker ou qui se connectent aux systèmes de Stryker. Les appareils perdus ou volés sont le moyen le plus facile de compromettre nos systèmes et nos données.

Nous tenons des registres précis

Nous tenons des registres précis et complets afin de prendre des décisions commerciales responsables, de respecter les obligations financières et réglementaires et de conserver la confiance de nos clients, actionnaires et autres parties prenantes.

Pourquoi c'est important

Pour mener à bien nos opérations, il est essentiel que nous tenions des registres fiables. En outre, en tant que société publique, nous sommes tenus par les lois sur les valeurs mobilières de conserver des registres précis. La tenue de registres et la surveillance appropriées permettent à Stryker de maintenir une réputation fondée sur la fiabilité et la confiance.

La conservation des documents est essentielle

Nos dossiers comprennent tous les documents électroniques et papier qui contiennent des données Stryker. Les exemples de documents Stryker comprennent les contrats, les bons de commande, les rapports de dépenses, les documents marketing, les politiques et les communications internes. Nous sommes tous responsables de la gestion des dossiers et nous devons activement maintenir et éliminer de manière appropriée les dossiers de l'entreprise.

Notre engagement commun

- Respecter nos normes financières et les réglementations externes dans toutes les régions du monde où nous exerçons nos activités.
- Enregistrer les transactions commerciales de manière précise, transparente et en temps voulu.
- Tenir des registres clairs et accessibles des transactions financières.
- Fournir des informations complètes, justes, opportunes et compréhensibles dans les communications publiques et les documents soumis aux régulateurs.



Table des
matières

Notre code :
Nous agissons
comme il se doit

... pour notre
personnel

... pour nos
clients

**... pour notre
entreprise et
nos actionnaires**

... pour nos
collectivités

Conclusion



Que sont les lois sur la transparence?

Nous sommes tenus de suivre et de divulguer certains paiements et transferts de valeur effectués par Stryker à des professionnels de la santé et à des organisations de soins de santé. Répondre à ces attentes donne de la visibilité à nos interactions et relations éthiques avec les fournisseurs de soins de santé.

Déclaration des dépenses auprès des professionnels de la santé

Il est important de déclarer avec précision toute dépense impliquant des professionnels de la santé. Cela signifie que nous soumettons des reçus détaillés en temps voulu et que nous déclarons toutes les personnes présentes. N'oubliez pas que nous avons mis en place des limites pour les repas avec des professionnels de la santé, et que les cartes de crédit d'entreprise doivent être utilisées dans la mesure du possible.

En savoir plus

[Politique de gestion des dossiers et des informations](#)

Table des
matières

Notre code :
Nous agissons
comme il se doit

... pour notre
personnel

... pour nos
clients

**... pour notre
entreprise et
nos actionnaires**

... pour nos
collectivités

Conclusion

Nous interdisons les délits d'initié

Nous n'utilisons et ne diffusons pas des renseignements non publics concernant notre entreprise ou toute autre entreprise pour notre profit personnel ou celui de quelqu'un d'autre.

Pourquoi c'est important

À titre d'employés de Stryker, nous pourrions avoir accès à des renseignements qui n'ont pas été rendus publics. L'utilisation de renseignements confidentiels ou non publics pour son profit personnel ou celui de quelqu'un d'autre est injuste, crée un marché inéquitable pour les investisseurs et amenuise la confiance de nos clients, actionnaires et autres parties prenantes.

Notre engagement commun

- Empêcher la divulgation ou la distribution de renseignements non publics et veiller à ce que ces renseignements soient uniquement accessibles aux employés ayant une raison légitime d'y avoir accès.
- Éviter les délits d'initiés et ne négocier des titres qu'en fonction de renseignements publics et légalement accessibles.
- Éviter de divulguer des renseignements non publics à d'autres personnes qui pourraient tirer profit de ces connaissances.

En savoir plus

[Politique d'entreprise n° 6 : Transactions sur des titres par le personnel de la Société](#)



Qu'est-ce qu'un délit d'initié?

Il y a délit d'initié lorsqu'une personne utilise des renseignements confidentiels ou non publics (ou « privilégiés ») pour son profit personnel ou celui d'autrui. Les renseignements privilégiés comprennent notamment :

- Les stratégies d'entreprise et de marché
- Les prévisions et résultats financiers
- Les événements importants en lien avec les produits, par exemple les lancements et les approbations
- Les plans de développement d'affaires et les transactions financières, comme les fusions et les acquisitions
- Les demandes ou enquêtes réglementaires, juridiques ou en matière de conformité



Que dois-je faire si... je ne suis pas certain d'avoir accès à des renseignements privilégiés?

Il faut adopter une approche conservatrice lorsque nous discutons des activités de Stryker et nous adresser à notre gestionnaire si nous ne savons pas quels renseignements peuvent être divulgués à l'extérieur de l'entreprise. Les renseignements non publics au sujet de nos projets ou de nos finances peuvent procurer un avantage indu à autrui.

Nous protégeons notre réputation

Nous communiquons de manière honnête et responsable au sujet de Stryker.

Pourquoi c'est important

Stryker a déployé de grands efforts pour bâtir et préserver sa réputation de confiance et d'intégrité. Nous protégeons cette réputation en communiquant de manière honnête au sujet de notre entreprise avec les clients, les tiers, les actionnaires et les médias. Nous veillons à envoyer un message clair et uniforme peu susceptible d'être sorti de son contexte ou mal interprété.

Notre engagement commun

- Communiquer de manière respectueuse et responsable au sujet de Stryker et de nos partenaires d'affaires et porter attention aux activités sur les médias sociaux.
- Ne parler au nom de Stryker que si nous y sommes autorisés.
- Faire suivre toutes les demandes des médias à nos partenaires de communication internes.

Que dois-je faire si... un journaliste me demande une déclaration au sujet d'une acquisition récente?

Nous ne devons pas répondre aux demandes des médias au nom de Stryker. Il faut plutôt noter le nom du ou de la journaliste, ses coordonnées et ses questions et signaler la demande à nos partenaires de communication internes.



Agir avec intégrité sur les médias sociaux

Les médias sociaux comprennent toutes les applications et les sites Web permettant de partager du contenu en ligne. Les sites de réseau sociaux comprennent notamment Facebook, Instagram, YouTube, TikTok, Twitter et LinkedIn, ainsi que les blogues personnels. Les médias sociaux sont des outils puissants qui peuvent aider une entreprise, ou lui nuire. Il faut faire attention à la manière dont nous utilisons les médias sociaux pour :

- Publier du contenu, des images ou des vidéos
- Interagir avec d'autres personnes, que ce soit par message privé ou sur du contenu public
- Partager le contenu ou les publications de Stryker ou d'autres personnes

En savoir plus

[Directives de communication : Centre de ressources](#)

Table des
matières

Notre code :
Nous agissons
comme il se doit

... pour notre
personnel

... pour nos
clients

**... pour notre
entreprise et
nos actionnaires**

... pour nos
collectivités

Conclusion

Nous agissons comme il se doit **pour nos collectivités**

- **Nous soutenons** la responsabilité d'entreprise
- **Nous protégeons** l'environnement
- **Nous respectons** les droits de la personne et effectuons notre approvisionnement de manière responsable
- **Nous participons au processus politique** de manière responsable



Table des
matières

Notre code :
Nous agissons
comme il se doit

... pour notre
personnel

... pour nos
clients

... pour notre
entreprise et nos
actionnaires

**... pour nos
communautés**

Conclusion

Nous soutenons la responsabilité d'entreprise

Nous nous efforçons d'avoir une incidence positive sur notre planète et nos collectivités en employant des pratiques responsables et durables permettant de créer un monde meilleur et plus sain.

Pourquoi c'est important

En collaboration avec nos clients, nous atteignons des millions de patients partout dans le monde. Avoir une grande influence et une grande réussite implique une grande responsabilité, et nous avons le devoir, pour nos parties prenantes et notre planète, de réaliser des progrès de manière responsable et durable.

Les employés de Stryker sont motivés par un fort sentiment de détermination. Notre capacité à agir correctement va au-delà de notre travail quotidien. Nous recherchons des occasions d'investir dans nos collectivités et de les soutenir tout en aidant à surmonter les défis généraux du domaine de la santé.

Notre engagement commun

- Respecter nos objectifs de responsabilité d'entreprise pour créer un monde meilleur et plus sain.
- Penser aux occasions de soutenir nos collectivités au moyen d'activités bénévoles et caritatives, de programmes de mentorat et de formation.
- Respecter nos normes et les réglementations externes lorsque nous effectuons des activités de toute nature au nom de Stryker.

En savoir plus

Responsabilité d'entreprise



Respecter nos objectifs de responsabilité d'entreprise pour créer un monde meilleur et plus sain

- **Des gens plus forts** : Nous nous engageons à desservir nos collectivités et à créer un milieu de travail sain, diversifié, équitable et inclusif où les employés peuvent s'épanouir.
- **Une planète plus saine** : Nous nous engageons à réduire notre empreinte écologique sur la planète en exerçant des activités responsables et durables.
- **Une bonne entreprise** : Nous nous engageons à aider nos clients à améliorer les résultats pour les patients et à nous développer de manière responsable en recherchant la qualité et l'intégrité au sein de toutes nos activités.

Table des
matières

Notre code :
Nous agissons
comme il se doit

... pour notre
personnel

... pour nos
clients

... pour notre
entreprise et nos
actionnaires

... pour nos
communautés

Conclusion

Nous protégeons l'environnement

Nous accordons une grande importance à la durabilité et nous nous engageons à prendre des mesures concrètes pour réduire notre empreinte écologique.

Pourquoi c'est important

Notre entreprise vise à créer un monde meilleur et plus sain, et le lien entre la santé humaine et celle de la planète est évident. Les gens ont besoin d'environnements sains où ils peuvent vivre, de sécurité alimentaire et d'accès à l'eau et à de l'air propre.

Pour contribuer de manière importante à la santé humaine, nous devons lutter contre les changements climatiques et employer des pratiques commerciales durables qui aident à préserver et à protéger notre planète à très long terme. Nous nous efforçons de réduire notre empreinte écologique et de travailler avec des tiers qui ont pris les mêmes engagements face à ces enjeux.

Notre engagement commun

- Réduire notre empreinte carbone et réduire au minimum la production de déchets lorsque possible.
- Promouvoir des pratiques commerciales durables, comme l'utilisation de sources d'énergie propres et de matériaux et d'emballages écologiques.
- Respecter nos normes environnementales et les réglementations externes dans toutes les régions du monde où nous exerçons nos activités.
- Faire équipe avec des tiers responsables.

En savoir plus

Responsabilité d'entreprise : Le climat et l'environnement



Nous respectons les droits de la personne et effectuons notre approvisionnement de manière responsable

Nous menons des affaires d'une manière qui respecte les droits et la dignité de toutes les personnes et nous nous attendons à ce que nos partenaires d'affaires fassent de même.



Pourquoi c'est important

Traiter les personnes avec dignité et respect est fondamental pour agir comme il se doit. Nous faisons la promotion de pratiques de travail sûres et saines et ne faisons jamais appel au travail forcé, au travail des enfants, à l'esclavage ou à la traite de personnes. Nous nous attendons à ce que les tiers avec qui nous faisons affaire aient le même engagement que nous en matière de protection des droits de la personne.

Notre engagement commun

- Respecter nos normes et les réglementations externes en matière de santé, de sécurité et de normes du travail.
- Nous approvisionner auprès de tiers réputés qui partagent notre engagement à protéger les travailleurs et les collectivités.
- Signaler les situations préoccupantes en matière d'infraction aux droits de la personne.

En savoir plus

[Responsabilité d'entreprise : Hub](#)

[Code de conduite des fournisseurs](#)

Table des
matières

Notre code :
Nous agissons
comme il se doit

... pour notre
personnel

... pour nos
clients

... pour notre
entreprise et nos
actionnaires

**... pour nos
communautés**

Conclusion

Nous participons au processus politique de manière responsable

Nous participons au processus politique de manière équitable et transparente et interagissons de manière responsable avec les représentants du gouvernement.

Pourquoi c'est important

Nous interagissons de manière responsable avec les représentants du gouvernement pour nouer des relations, fournir de l'information sur la manière dont nous améliorons les soins de santé et promouvoir les politiques qui nous permettent d'atteindre cet objectif. Les différents pays possèdent différentes lois régissant la manière dont les entreprises peuvent participer au processus politique et interagir avec les représentants du gouvernement, et nous respectons ces lois et les exigences en matière de signalement.

Nous appuyons le droit de nos employés à exprimer leurs croyances personnelles et à participer au processus politique, mais il est important que leurs activités personnelles ne soient pas perçues à tort comme étant soutenues par Stryker.



Qui sont les représentants du gouvernement?

Les représentants du gouvernement comprennent les élus et les candidats politiques ainsi que les employés des gouvernements fédéraux, nationaux, étatiques ou locaux, ainsi que les employés d'entreprises appartenant au gouvernement, comme les établissements médicaux nationaux ou appartenant à l'État.

Notre engagement commun

- Veiller à ce que les activités et contributions politiques personnelles ne soient pas perçues à tort comme étant soutenues par Stryker.
- Respecter nos normes et les lois locales lorsque nous effectuons des contributions politiques à l'aide de ressources d'entreprise.
- Consulter nos partenaires d'affaires gouvernementaux internes avant d'interagir avec un représentant du gouvernement pour promouvoir un changement de politique pour le compte de Stryker.

En savoir plus

[Directives de communication : Centre de ressources](#)

Table des
matières

Notre code :
Nous agissons
comme il se doit

... pour notre
personnel

... pour nos
clients

... pour notre
entreprise et nos
actionnaires

**... pour nos
communautés**

Conclusion

Conclusion

Chez Stryker, notre mission et nos valeurs sont au cœur de notre identité et de nos actions. Notre code est un guide qui nous aide à trouver des solutions aux situations difficiles, à accomplir notre mission et à incarner nos valeurs. Le code est un reflet de la culture de Stryker permettant à notre personnel, à nos clients, à nos parties prenantes et à nos collectivités d'avoir confiance en notre capacité à améliorer les soins de santé.

Comment effectuer un signalement

Il faut signaler toute situation semblant inappropriée et communiquer avec les ressources appropriées si nous ne savons pas comment gérer une situation particulière ou si un aspect du code ne nous semble pas clair. Pour obtenir des conseils ou signaler de potentiels problèmes d'éthique, nous pouvons :

- Parler à notre gestionnaire, au service des ressources humaines, au service juridique ou au service de la conformité
- Appeler Ligne d'assistance sur l'Éthique
 - Consulter le [site Web](#)
 - Appel : 800 461 9330
 - Texte : 269 575 0779
 - Des numéros de téléphone pour d'autres pays sont indiqués sur le [site Web](#) pour les personnes à l'extérieur des États-Unis.



D0000003273, version AB; Janvier 2025

stryker

stryker.com

