

# Vi gør det der er rigtigt

## Adfærdskodeks



En meddelelse fra

## Kevin Lobo, formand og administrerende direktør

---

For mere end 80 år siden havde vores grundlægger, Dr. Homer Stryker, en vision. Han ønskede at forbedre sundhedsvæsenet ved hjælp af innovationer, der løser problemer for sundhedspersonale og patienter. Dette stærke formål er udtrykt i vores mission: "Sammen med vores kunder er vi orienteret mod at gøre sundhedsplejen bedre."

Selvom vi er vokset meget, siden virksomheden blev grundlagt, har vores forpligtelse til at gøre en forskel ikke ændret sig. Vi opfylder vores mission ved at lade os guide af vores værdier, som er integritet, ansvarlighed, mennesker og performance. Det har altid været afgørende for vores succes at overholde vores værdier i vores handlinger og beslutninger.

Vores adfærdskodeks er i overensstemmelse med vores værdier og beskriver vores fælles forpligtelse til at gøre, hvad der er rigtigt for vores mennesker, vores kunder og deres patienter, vores aktionærer og vores lokalsamfund. Vores kodeks er vores kompas – det sætter os i stand til at bevæge os fremad på den rigtige måde. Ved at gøre det rigtige gør vi os fortjent til tillid, skaber vækst i vores virksomhed og opnår vores mission.

Vi går målbevidst fremtiden i møde ved at efterleve vores værdier og overholde de vejledende principper i vores kodeks. Tak til jer alle for at sikre værdi for vores kunder og gøre en positiv forskel på en dybtgående måde.



**Kevin Lobo,**

Formand og administrerende direktør



# Vores mission og værdier

## Mission

---

Sammen med vores kunder  
er vi orienteret  
mod at gøre sundhedsplejen bedre.

## Værdier

---

**Integritet**  
Vi gør det der er  
rigtigt

**Ansvarlighed**  
Vi gør, hvad vi siger

**Mennesker**  
Vi udvikler talent

**Performance**  
Vi leverer

Vores primære mål er at gøre sundhedsvæsenet bedre. Vi udvikler innovative produkter og services og samarbejder med vores kunder om at forbedre patienternes liv. Vi styres af vores mission: Sammen med vores kunder er vi orienteret mod at gøre sundhedsplejen bedre.

Vores kerneværdier, som er integritet, ansvarlighed, mennesker og performance, definerer det, vi tror på. Vi gør det der er rigtigt, vi gør, hvad vi siger, vi udvikler talent, og vi leverer. Vi efterlever disse værdier ved at opfylde vores mission.



# Indholdsfortegnelse

---

En meddelelse fra Kevin Lobo, formand og administrerende direktør 2

Vores mission og værdier 3

Vores kodeks: **Vi gør det der er rigtigt** 5

Vi efterlever vores kodeks hver eneste dag 6

Vi lytter, vi bekymrer os, og vi handler 7

Vi gør det der er rigtigt **for vores mennesker** 9

Vi værdsætter vores forskelligheder 10

Vi behandler hinanden med respekt 11

Vi fremmer sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen 12

Vi oplyser om og håndterer interessekonflikter 13

Vi gør det der er rigtigt **for vores kunder** 14

Vi interagerer på en åben og etisk måde med sundhedspersonale 15

Vi sikrer produktkvalitet og -sikkerhed 17

Vi kommunikerer velovervejede om vores produkter 18

Vi ansætter pålidelige tredjeparter og anvender indirekte kanaler 19

Vi forbyder bestikkelse og korrupsion 20

Vi konkurrerer på ærlig vis 21

Vi overholder internationale handelslove 22

Vi gør det der er rigtigt **for vores virksomhed og vores aktionærer** 23

Vi respekterer fortrolighed og personlige oplysninger 24

Vi beskytter fortrolige oplysninger 25

Vi sikrer vores aktiver 27

Vi fører nøjagtige optegnelser 28

Vi forbyder insiderhandel 30

Vi beskytter vores omdømme 31

Vi gør det der er rigtigt **for vores lokalsamfund** 32

Vi fremmer virksomhedens ansvar 33

Vi beskytter miljøet 34

Vi respekterer menneskerettigheder og køber ansvarligt ind 35

Vi deltager ansvarligt i den politiske proces 36

Konklusion 37



# Vi efterlever vores kodeks hver eneste dag

Vores kodeks er mere end blot et dokument. Kodekset vejleder os i vores beslutninger om at gøre det rigtige hver dag og hjælper os med at vedligeholde en kultur, hvor vi kan yde vores bedste i vores arbejde.

For at hjælpe os med at træffe de rigtige beslutninger indeholder hvert emne i vores kodeks:

- **Det vejledende princip**, der beskriver den forventede adfærd
- **Hvorfor det er vigtigt** for vores fortsatte succes og mulighed for at nå vores mission
- **Vores fælles forpligtelse** til at gøre det rigtige

## Vores ansvar

Vores kodeks gælder for alle hos Stryker, herunder vores mennesker, ledere og bestyrelsesmedlemmer samt alle, der handler på vegne af Stryker. Vi er alle ansvarlige for at forstå og overholde vores kodeks.

Stryker er forpligtet til at foretage korrigerende handlinger i tilfælde af uredelig adfærd fra medarbejderes side. Manglende overholdelse af kodekset, virksomhedspolitikker eller gældende lovgivning kan medføre disciplinære foranstaltninger, herunder afskedigelse.

I sjældne tilfælde kan det være relevant at anmode om en dispensation fra vores kodeks. Kontakt den juridiske afdeling eller complianceafdelingen for at anmode om en dispensation. Det er kun bestyrelsen eller en bestyrelseskomite, der kan give dispensation fra vores kodeks til ledende mennesker.



## Fokus på ledere: Foregå med et godt eksempel

Ledere guider medarbejderne til at yde deres bedste og bidrage til Strykers succes. Med lederskab følger ansvaret for at hjælpe teammedlemmer med at forstå vores kodeks, efterleve vores værdier og træffe gode beslutninger. Ledere forventes at:

- Foregå med et godt eksempel
- Være en ressource for andre
- Fremme et inkluderende miljø
- Opfordre mennesker til at sige til i tilfælde af bekymringer
- Lytte til bekymringer og reagere, når det er relevant



# Vi lytter, vi bekymrer os, og vi handler

Stryker er forpligtet til at skabe et miljø, hvor alle føler sig trygge ved at fremsætte bekymringer.

## Træffe etiske beslutninger

Når du står i en situation, hvor det ikke er klart, hvad der er det rigtige at gøre, kan du overveje følgende spørgsmål:

Er det i overensstemmelse med de principper, der findes i vores kodeks?

Er det i overensstemmelse med vores mission og værdier?

Kan det påvirke den tillid, vi har opbygget, i negativ retning?

Er der nogen, der kan yde hjælp eller vejledning?

## Sig til, og søg hjælp

Det er vigtigt, at du siger til, hvis du ser eller får mistanke om, at noget ikke er i orden.

## Hvad bør du gøre, når du har bekymringer?

**Overvej problemet.** Vær særlig opmærksom, hvis følgende tanker dukker op, når du overvejer, om du skal indberette noget:

"Det er ikke noget særligt".

"Jeg har ikke alle oplysningerne".

"Dette er en andens ansvar".

"Der er ingen, der ved det eller finder ud af det".

**Tag kontakt.** Tal med din chef, personaleafdelingen, juridisk afdeling eller complianceafdelingen for at stille spørgsmål eller diskutere bekymringer uden frygt for repressalier.

Strykers **Etikhotline** tilbyder også flere måder at sige til. Din indberetning bliver registreret og fulgt op på en diskret og passende måde.

## Få mere at vide

[Virksomhedspolitik 10: Etikhotline](#)





## Fokus på ledere: At sige til

Ledere spiller en afgørende rolle i at skabe et arbejdsmiljø, hvor alle teammedarbejderne kan føle sig trygge ved at dele deres ideer og bekymringer.

### Hvad bør en leder gøre, når en medarbejder henvender sig med et problem?

- **Lytte aktivt og med empati.** Ikke tage parti eller foretage bedømmelser af det, som medarbejderen fortæller.
- **Indsamle fakta** fra den medarbejder, der henvender sig til dig.
- **Takke medarbejderen,** fordi vedkommende tog sagen op.
- Mind medarbejderen om Strykers politik om **ingen repressalier.**
- **Kontakt personaleafdelingen, den juridiske afdeling eller complianceafdelingen** for at kommunikere det, der er rapporteret til dig.

## Fortrolighed

Identiteten på personer, der foretager eller er involveret i en indberetning, vil i videst muligt omfang blive beskyttet. Mennesker kan også foretage en anonym indberetning via [Etik hotline](#). Enhver undersøgelse vil blive udført retfærdigt og på passende vis.

## Ingen tolerance over for repressalier

Repressalier forekommer, når en medarbejder "straffer" en anden medarbejder for i god tro at foretage en indberetning eller for at have deltaget i undersøgelsen af en indberetning. Eksempler på repressalier omfatter:

- Afskedigelse, nedgradering eller manglende ansættelse
- Nedgang eller ændring i løn, arbejdsopgaver, arbejdstider eller arbejdsplan
- Tilbageholdelse af fordele, privilegier eller forfremmelser
- Chikane, trusler eller anden negativ adfærd

Stryker tolererer ikke nogen form for repressalier. Medarbejder opfordres til at sige til frit og uden frygt for repressalier. Deltagelse i nogen som helst form for repressalier kan resultere i en disciplinærsag, herunder afskedigelse.

**Du vil ikke komme i problemer for at indberette en bekymring i god tro eller for at give oplysninger, som har relation til en indberettet bekymring.**





# Vi gør det der er rigtigt **for vores mennesker**

- **Vi værdsætter** vores forskelligheder
- **Vi behandler** hinanden med respekt
- **Vi fremmer** sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen
- **Vi oplyser om og håndterer** interessekonflikter



Indholdsfor-  
tegnelse

Vores kodeks:  
Vi gør det der  
er rigtigt

**... for vores  
mennesker**

... for vores  
kunder

... for vores  
virksomhed  
og vores  
aktionærer

... for vores  
lokalsamfund

Konklusion

# Vi værdsætter vores forskelligheder

Vi opmuntrer til et alsidigt og inkluderende arbejdsmiljø, hvor alle kan udvikle sig.

## Derfor er det vigtigt

Når vi kan være os selv på vores arbejdsplads, yder vi den bedst mulige indsats. Ved at skabe en arbejdsplads, hvor alle føler sig støttet og inkluderet, kan vi generere nye ideer, innovere og bedre forstå vores kunder og deres patienter.

Vores forpligtelser vedrørende mangfoldighed, ligeværdighed og inklusion støtter vores mission om at gøre sundhedsvæsenet bedre. Når vi sætter pris på vores forskelligheder, opnår vi et stærkere fællesskab.

## Vores fælles forpligtelse

- Styrke mangfoldigheden af vores arbejdsstyrke.
- Fremme en kultur af inklusion, engagement og tilhørsforhold.
- Aktivt forsøge at finde andre perspektiver og lytte høfligt og respektfuldt til andre.
- Maksimere inklusionen som drivkraft for innovation og vækst.

## Få mere at vide

[Mangfoldighed, ligestilling, inklusion: Ressourcecenter](#)



Indholdsfor-  
tegnelse

Vores kodeks:  
Vi gør det der  
er rigtigt

**... for vores  
mennesker**

... for vores  
kunder

... for vores  
virksomhed  
og vores  
aktionærer

... for vores  
lokalsamfund

Konklusion

## Vi behandler hinanden med respekt

Vi behandler hinanden med værdighed og respekt og fremmer et arbejdsmiljø uden diskriminering, repressalier og chikane.

### Derfor er det vigtigt

Mennesker betyder meget for os. Vi udvikler talent og opretholder et sikkert og retfærdigt arbejdsmiljø. Vi sikrer lige muligheder for alle mennesker og andre, der arbejder på vegne af Stryker, så de kan opnå personlig succes og bidrage til Strykernes succes.

### Vores fælles forpligtelse

- Behandle hinanden med værdighed og respekt.
- Træffe retfærdige og objektive beslutninger vedrørende ansættelse, løn og arbejdsmuligheder.
- Vedligeholde et arbejdsmiljø, der er fri for chikane, intimidering og krænkende adfærd.

### Få mere at vide

[Virksomhedspolitik 2: Antidiskriminering](#)

[Virksomhedspolitik 3: En arbejdsplads uden chikane](#)



# Vi fremmer sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen

Vi passer på hinanden ved at sikre, at vores arbejdsmiljøer er sikre og overholder alle relevante miljø-, sundheds- og sikkerhedsbestemmelser.



## Derfor er det vigtigt

Som en virksomhed, der har som mål at beskytte folks sundhed, har vi en forpligtelse til at fremme sikkerheden og trivlsen for vores mennesker og alle, der handler på Strykers vegne. Denne forpligtelse til sundhed og sikkerhed fremmer både den individuelle og den organisatoriske succes.

## Vores fælles forpligtelse

- At fremme en kultur, der opmuntrer til et fælles ansvar for sikkerhed på arbejdspladsen.
- At beskytte hinandens fysiske og mentale velbefindende.
- At overholde og fremme alle krav vedrørende sikkerhed, sundhed og miljø.
- At sige til, når vi oplever miljø-, sundheds- og sikkerhedsrisici, f.eks. usikre arbejdsforhold.

## Få mere at vide

[Virksomhedspolitik 4: En arbejdsplads uden alkohol og ulovlige stoffer](#)

## Eksempler på risikobetonede arbejdsforhold

- Betjening af ødelagt eller dårligt vedligeholdt udstyr
- Brug af udstyr uden passende sikkerhedskontroller eller på en anden usikker måde
- Udføre farlige opgaver uden ordentlig uddannelse
- Manglende overholdelse af sikkerhedsretningslinjer eller personligt sikkerhedsudstyr
- Fremsætte trusler eller udøve vold, herunder at have våben med på arbejdspladsen
- Arbejde under indflydelse af ulovlige stoffer

# Vi oplyser om og håndterer interessekonflikter

Vi gør det der er rigtigt ved at træffe retfærdige og objektive forretningsbeslutninger i Strykers bedste interesse.

## Derfor er det vigtigt

Den måde, vi driver forretning på, påvirker vores omdømme og den tillid, vi har opbygget hos vores kunder, aktionærer og i vores lokalsamfund. Interessekonflikter kan påvirke vores beslutninger og skabe en tilsyneladende uretfærdighed. Ved at fokusere på at identificere, oplyse om og håndtere potentielle interessekonflikter fremmer vi vores forpligtelse til gennemsigtighed og integritet endnu mere.

## Vores fælles forpligtelse

- Identificere situationer, hvor vi kunne have eller kunne opfattes som havende en interessekonflikt.
- Træffe beslutninger og reagere på en måde, så interessekonflikter undgås.
- Omgående oplyse om potentielle interessekonflikter, der ikke kan undgås.
- Overholde retningslinjer for håndtering af interessekonflikter, der er oplyst om.

## Få mere at vide

Virksomhedspolitik 12: Uretmæssige betalinger



## Hvad er en interessekonflikt?

En interessekonflikt opstår, når vores personlige interesser, loyalitet eller relationer kommer i karambolage med eller tilsyneladende kommer i karambolage med Strykers interesser. En interessekonflikt kan også involvere familiemedlemmer og andre, som vi har et tæt personligt forhold til.

## Almindelige interessekonflikter

Som mennesker hos Stryker er det ikke ualmindeligt at havne i situationer, der har potentiale til at skabe en interessekonflikt. Det vigtige er at oplyse om dem og håndtere dem. Almindelige situationer, som kan skabe en potentiel interessekonflikt, omfatter:

- Mit familiemedlem er kunde hos Stryker
- Jeg superviserer et familiemedlem
- Jeg har et ekstra job hos en af Strykers konkurrenter
- Jeg deler en investering eller en ejendom med en af Strykers kunder
- Jeg modtager en gave fra en af Strykers leverandører



# Vi gør det der er rigtigt **for vores kunder**

- **Vi interagerer på en åben og etisk** måde med sundhedspersonale
- **Vi sikrer** produktkvalitet og -sikkerhed
- **Vi kommunikerer velovervejede** om vores produkter
- **Vi ansætter** pålidelige tredjeparter og anvender indirekte kanaler
- **Vi forbyder** bestikkelse og korrupsion
- **Vi konkurrerer** på ærlig vis
- **Vi overholder** internationale handelslove

Indholdsfor-  
tegnelse

Vores kodeks:  
Vi gør det der  
er rigtigt

... for vores  
mennesker

**... for vores  
kunder**

... for vores  
virksomhed  
og vores  
aktionærer

... for vores  
lokalsamfund

Konklusion

## Vi interagerer på en åben og etisk måde med sundhedspersonale

Vi samarbejder med sundhedspersonale på en åben og ansvarlig måde.



### Derfor er det vigtigt

Tillid inden for sundhedsvæsenet er altafgørende. Vi respekterer sundhedspersonalets uafhængige kliniske dømmekraft – deres beslutninger vedrørende det bedste produkt og den bedste behandling til deres patienter bør aldrig kompromitteres. Upassende interaktioner kan påvirke patientbehandlingen i negativ retning og skade Strykers og vores kunders omdømme.

### Hvem kan kaldes sundhedspersonale?

Enhver person eller enhed, der tilbyder sundhedstjenester eller kan købe, lease, anvende eller ordinere Strykers produkter. Dette kan omfatte:

- Læger, sygeplejersker, medicinske kandidater og akutmedicinsk personale
- Kliniske forskningsmedarbejdere
- Administratorer af fordelsordninger, hospitalsadministratorer og andre beslutningstagere inden for sundhedsvæsenet og gruppeindkøbsorganisationer

### Vores fælles forpligtelse

- Respektér sundhedspersonalets uafhængige kliniske dømmekraft – og aldrig love eller give sundhedspersonale særbehandling eller noget af værdi for uretmæssigt at påvirke beslutninger.
- Handl med de rette hensigter og være opmærksom på, hvordan dine handlinger kan se ud for andre.
- Overvej mødesteder og behovet for rejser og måltider omhyggeligt.
- Dokumentér forretningsaktiviteter, betalinger og udgifter, der er relateret til sundhedspersonale, herunder transaktioner, som er betalt med personlige kreditkort og kontanter.

## Samarbejder for at gøre sundhedsvæsenet bedre

Vi samarbejder med sundhedspersonale på flere måder for at forbedre sundhedsvæsenet. Dette kan omfatte:

- Samarbejde om at udføre klinisk forskning og offentliggøre resultaterne
- Give feedback om produkter, som er under udvikling, for at øge brugervenligheden og reducere sandsynligheden for fejl
- Give undervisning i sikker og effektiv brug af vores produkter

Vi udvælger sundhedspersonale til disse aktiviteter i henhold til deres kvalifikationer og ekspertise uden at tage hensyn til et løfte om brug eller anbefaling af vores produkter.



## ? Hvad gør jeg, hvis ... en kunde inden for sundhedsvæsenet beder om en tjeneste?

Vi skal være på vagt, når en sundhedsmedarbejder beder os om en tjeneste, fordi vores svar kan skabe eller anses for at skabe en uretfærdig fordel for kunden. Vi må ikke tillade, at personlige relationer får indflydelse på vores objektive og professionelle forhold til sundhedspersonale, og vi skal være opmærksomme på, hvordan vores handlinger kan se ud for andre.

## ? Hvad gør jeg, hvis ... en sundhedsmedarbejder beder om at være konsulent for Stryker?

Vores behovsvurderingsproces giver os mulighed for regelmæssigt at identificere aktiviteter, hvor Stryker har brug for sundhedspersonale som konsulenter, f.eks. klinisk forskning eller medicinsk uddannelse. Vi takker sundhedsmedarbejderen for at have udtrykt interesse for at fungere som konsulent og informere vedkommende om, at Stryker har processer til at vælge sundhedsmedarbejdere baseret på deres kvalifikationer og ekspertise.

## Få mere at vide

[Virksomhedspolitik 13: Tilstedeværelse ved en operation eller andre medicinske procedurer](#)

Indholdsfor-  
tegnelse

Vores kodeks:  
Vi gør det der  
er rigtigt

... for vores  
mennesker

... for vores  
kunder

... for vores  
virksomhed  
og vores  
aktionærer

... for vores  
lokalsamfund

Konklusion



## Vi sikrer produktkvalitet og -sikkerhed

Vi prioriterer sikkerheden for patienter og brugere af vores produkter og tilstræber at levere kvalitetsprodukter hver gang.



### Derfor er det vigtigt

Vores passion for produktkvalitet afspejles i vores mål om at skabe bedre resultater for patienter og behandlere. Dette kan kun ske, hvis vores produkter er sikre, effektive og af høj kvalitet. Vores mulighed for at levere kvalitetsløsninger til sundhedsvæsenet giver Stryker mulighed for at bevare et omdømme baseret på pålidelighed og tillid.

### Strykers kvalitetspolitik

Hos Stryker er kvalitet det primære i alt, hvad vi foretager os. Vi er forpligtet til at forbedre vores kunders og deres patienters sundhedspleje ved at levere innovative produkter og services, der opfylder regulatoriske krav gennem vores effektive kvalitetssystem.

### Vores fælles forpligtelse

- Levere produkter, der er sikre og effektive.
- Overholde vores kvalitetssystemstandarder og eksterne bestemmelser, der styrer udvikling, produktion og distribution af vores produkter.
- Sige til, når vi har bekymringer om produktkvalitet eller -sikkerhed.

### ? Hvad gør jeg, hvis ... en kunde har bekymringer vedrørende kvaliteten af et Stryker-produkt?

Vi har pligt til at indberette kendte oplysninger til det relevante klagecenter, hvis vi bliver opmærksomme på nogen problemer med et Stryker-produkt. Tidsrammen for indberetning af en klage er én arbejdsdag. En klage er enhver skriftlig, elektronisk eller mundtlig kommunikation, hvor det hævdes, at identiteten, kvaliteten, holdbarheden, pålideligheden, sikkerheden, effektiviteten eller ydeevnen af et Stryker-produkt er mangelfuld.

### Få mere at vide

[Virksomhedspolitik 9: Kvalitet](#)

Indholdsfor-  
tegnelse

Vores kodeks:  
Vi gør det der  
er rigtigt

... for vores  
mennesker

... for vores  
kunder

... for vores  
virksomhed  
og vores  
aktionærer

... for vores  
lokalsamfund

Konklusion

# Vi kommunikerer velovervejnet om vores produkter

Vi kommunikerer om vores produkter på en måde, der er sandfærdig, korrekt og ikke vildledende.



## Derfor er det vigtigt

Vi kommunikerer om vores produkter og services til kunderne for at hjælpe dem med at træffe informerede beslutninger om den bedste behandling for deres patienter. Ved at sikre, at vores kommunikation er sandfærdig, korrekt og ikke vildledende, opretholder vi vores omdømme og opbygger tillid til vores produkter.

## Vores fælles forpligtelse

- Kun at markedsføre produkter og services til deres afklarede og godkendte anvendelser.
- Repræsentere vores produkter og services ved at kommunikere sandfærdigt og ikke vildledende.
- Sikre, at registrerings-, mærknings- og markedsføringsmaterialer opfylder alle relevante Stryker-krav.
- Kun at bruge markedsføringsmateriale, der er blevet korrekt godkendt.

## Få mere at vide

[Virksomhedspolitik 5: Markedsføring af godkendte produkter](#)

Indholdsfor-  
tegnelse

Vores kodeks:  
Vi gør det der  
er rigtigt

... for vores  
mennesker

**... for vores  
kunder**

... for vores  
virksomhed  
og vores  
aktionærer

... for vores  
lokalsamfund

Konklusion

# Vi ansætter pålidelige tredjeparter og anvender indirekte kanaler

Vi udvælger omhyggeligt forretningspartnere, der interagerer på en måde, der afspejler vores værdier og vores forpligtelse til at få succes på den rigtige måde.



## Derfor er det vigtigt

Vi er forpligtet til etisk og lovlig forretningsadfærd, og vi forventer, at vores forretningspartnere gør det samme. Tredjeparters handlinger på vores vegne kan have en betydelig indvirkning på vores forretningsdrift og omdømme, og vi kan holdes ansvarlige for handlinger fra enhver, der handler på vores vegne. Vi indgår ikke i forretningspraksisser via tredjeparter, som vi ikke selv ville indgå direkte i.

## Vores fælles forpligtelse

- Anvende en åben og gennemsigtig proces til at udvælge, introducere og samarbejde med tredjeparter.
- Klart at kommunikere over for tredjeparter, hvad vi hos Stryker har af forventninger og vores forpligtelse til at gøre det rigtige.
- Samarbejde med tredjeparter, der har samme værdier, som vi har.
- Bestræbe os på at sikre, at tredjeparter konsekvent lever op til vores forventninger.

## Få mere at vide

[Politik for indirekte kanaladministration](#)

[Adfærdskodeks for leverandører](#)

## Hvad er en tredjepart?

En tredjepart er en person eller en virksomhed, der leverer eller er autoriseret til at levere varer eller services til Stryker eller er betalt for at udføre forretning på Strykernes vegne. Tredjeparter kan omfatte indirekte salgskanaler, leverandører, forhandlere og underleverandører.

## Hvad er en indirekte kanal?

En indirekte kanal er en tredjepart, der sælger eller videresælger produkter eller services og får betaling, provision eller anden godtgørelse fra Stryker. Indirekte kanaler kan omfatte:

- Uafhængige sælgere og kommissionærer
- Distributører
- Forhandlere, videreførere og integratorer
- Hospitalsbyggeri og indretningsvirksomheder

# Vi forbyder bestikkelse og korrupsion

Vi giver, tilbyder, lover og tager ikke imod noget af værdi for på ureglementeret vis at påvirke beslutninger eller opnå en uretmæssig forretningsfordel.

## Derfor er det vigtigt

Vores kunder, tredjeparter og aktionærer har tillid til os, fordi vi driver forretning på den rigtige måde. Og for at bevare denne tillid deltager vi ikke i nogen form for bestikkelse eller korrupsion. Bestikkelse og korrupsion udgør en forretningsmæssig og omdømmemæssig risiko.



## Eksempler på "noget af værdi"

- Kontanter og noget, der svarer til kontanter
- Gaver, måltider, rejser og underholdning
- Donationer, legater og sponsorater
- Omkostningsfri produkter og specialrabatter på produkter
- Muligheder for ansættelse, rådgivning og uddannelse

## Vores fælles forpligtelse

- Drive virksomhed med etik og integritet.
- Aldrig give, tilbyde, love eller acceptere noget af værdi for på ureglementeret vis at påvirke en beslutning eller opnå en uretmæssig forretningsfordel.
- Aldrig bruge eller anmode en tredjepart om at udføre bestikkelse eller korrupsion.
- Dokumentere beslutninger korrekt og vedligeholde komplette optegnelser for transaktioner.

## Få mere at vide

[Virksomhedspolitik 12: Uretmæssige betalinger](#)

# Vi konkurrerer på ærlig vis

Vi konkurrerer retfærdigt for at beskytte vores kunder og deres patienter.

## Derfor er det vigtigt

Retfærdig konkurrence fører til et større udvalg af produkter af højere kvalitet til konkurrencedygtige priser, hvilket er til gavn for vores kunder og deres patienter. Vi konkurrerer ved at tilbyde produkter og services, som adskiller os fra vores konkurrenter.



### Hvad er antitrust- og retfærdig konkurrencelovgivning?

Antitrust- og retfærdig konkurrencelovgivning har til hensigt at sikre fri og åben konkurrence. De bestemmer, hvordan vi kan konkurrere og interagere med andre virksomheder. Disse love kan variere efter geografisk område.



### Hvad gør jeg, hvis ... en salgschef fra en konkurrerende virksomhed spørger, om vi skal sammenligne priser på vores produkter?

Vi må aldrig diskutere vores produktpriser, kontraktvilkår eller forretningsstrategier med konkurrenter. Vi skal gøre denne holdning klar for den person, der spørger, og indberette anmodningen til den juridiske afdeling eller complianceafdelingen.

## Vores fælles forpligtelse

- At handle med vores kunder og konkurrenter på retfærdig og ærlig vis.
- Omhyggeligt at beskytte vores fortrolige oplysninger, som kan omfatte priser, kontraktvilkår og forretningsstrategier.
- At anvende retfærdige handelspraksisser og aldrig indgå aftaler med konkurrenter om, hvordan vi konkurrerer, herunder markedsdeling, samordning af tilbudsgivning og pris aftaler.
- At overholde vores standarder og antitrust- og konkurrencelovgivningen, uanset hvor vi driver forretning i verden.



Indholdsfor-  
tegnelse

Vores kodeks:  
Vi gør det der  
er rigtigt

... for vores  
mennesker

... for vores  
kunder

... for vores  
virksomhed  
og vores  
aktionærer

... for vores  
lokalsamfund

Konklusion

# Vi overholder internationale handelslove

Vi bevarer tillid ved at flytte produkter og materialer rundt i verden i overensstemmelse med internationale handelslove.

## Derfor er det vigtigt

Vores globale virksomhed er underlagt internationale handelslove, der gælder for bevægelse af produkter og materialer på tværs af grænser, herunder bestemmelser vedrørende import- og eksportkontroller og handelssanktioner. Overholdelse af disse love hjælper os med at bevare vores integritet og levere vores produkter rettidigt.

## Vores fælles forpligtelse

- Overholde vores standarder og eksterne bestemmelser med relation til import, eksport og distribution.
- Korrekt klassificere og dokumentere værdi, mængde og oprindelsesland for alle importere og eksportere.
- Kende din kunde og dennes anvendelse af vores produkter og services.

## Få mere at vide

[Politik for global handelscompliance](#)



Indholdsfor-  
tegnelse

Vores kodeks:  
Vi gør det der  
er rigtigt

... for vores  
mennesker

... for vores  
kunder

... for vores  
virksomhed  
og vores  
aktionærer

... for vores  
lokalsamfund

Konklusion



# Vi gør det der er rigtigt for vores virksomhed og vores aktionærer

- **Vi respekterer** fortrolighed og personlige oplysninger
- **Vi beskytter** fortrolige oplysninger
- **Vi sikrer** vores aktiver
- **Vi fører** nøjagtige optegnelser
- **Vi forbyder** insiderhandel
- **Vi beskytter** vores omdømme

Indholdsfor-  
tegnelse

Vores kodeks:  
Vi gør det der  
er rigtigt

... for vores  
mennesker

... for vores  
kunder

... for vores  
virksomhed  
og vores  
aktionærer

... for vores  
lokalsamfund

Konklusion

# Vi respekterer fortrolighed og personlige oplysninger

Vi respekterer fortroligheden over for vores mennesker, kunder og tredjeparter og anvender alle personlige oplysninger, der er betroet os, ansvarligt.



## Derfor er det vigtigt

Der er tidspunkter, hvor vi er nødt til at indsamle, gemme, anvende eller dele personlige oplysninger for at kunne gøre forretning og drive fremme innovation. Vi er ansvarlige for at beskytte disse oplysninger omhyggeligt og overholde fortroligheds- og databeskyttelseslove. Når vi fortæller vores mennesker, vores kunder og deres patienter, at vi bevarer deres personlige oplysninger sikre og kun bruger dem til specifikke formål, så overholder vi det.

## Vores fælles forpligtelse

- Indsamle, opbevare og anvende den mindst mulige mængde personlige oplysninger.
- Beskytte personlige oplysninger mod uautoriseret anvendelse og kun dele dem, når der er et legitimt behov for dette.
- Overholde vores standarder og eksterne bestemmelser for beskyttelse af personlige oplysninger, uanset hvor i verden vi driver forretning.

## Få mere at vide

[Virksomhedspolitik 11: Global beskyttelse og databeskyttelse](#)

[Erklæring om beskyttelse af personlige oplysninger](#)



## Hvad er personlige oplysninger?

Personlige oplysninger, også kaldet personidentificerbare oplysninger (PII), er oplysninger om en person, der kan bruges direkte eller indirekte til at identificere en person. Eksempler omfatter:

- Generelle oplysninger, f.eks. navn, fødselsdag, adresse og mailadresse
- Offentligt udstedte identifikationsnumre, f.eks. pasnumre og personnumre
- Legitimationsoplysninger til login, f.eks. brugernavn og adgangskode
- Finansielle oplysninger, f.eks. kreditkortnummer og kontonummer
- Helbredsrelaterede oplysninger, f.eks. lægejournaler og billeder

Indholdsfor-  
tegnelse

Vores kodeks:  
Vi gør det der  
er rigtigt

... for vores  
mennesker

... for vores  
kunder

... for vores  
virksomhed  
og vores  
aktionærer

... for vores  
lokalsamfund

Konklusion



# Vi beskytter fortrolige oplysninger

Vi beskytter fortrolige oplysninger mod offentliggørelse og misbrug for at fremme innovation og nå vores forretningsmål.

## Derfor er det vigtigt

Vores produkter og services har en stor indflydelse på liv. Hver idé og plan hjælper os med at forbedre sundhedsvæsenet. Vi er afhængige af fortrolige oplysninger for at udvikle og forbedre vores produkter og for at bevare vores konkurrencefordel.



## Hvad er fortrolige oplysninger?

Fortrolige oplysninger omfatter alle ikke offentligt tilgængelige oplysninger, der kan være nyttige for konkurrenter eller skadelige for Stryker og vores kunder, hvis de offentliggøres. Eksempler omfatter:

- Ophavsretlige beskyttede oplysninger, f.eks. udstyrsdesigns og produktionsprocesser
- Forretningshemmeligheder, varemærker og andre former for immateriel ejendom
- Ikke offentligt tilgængelige oplysninger, f.eks. priser og prognoser
- Potentielle opkøb og investeringer
- Nye produktoplysninger og marketingplaner
- Kunder, indirekte kanal, tredjepart og medarbejderlister

## Vores fælles forpligtelse

- At beskytte fortrolige oplysninger, der er opnået adgang til gennem vores arbejde, og kun dele dem med mennesker, der har et legitimt behov for at få adgang til dem.
- At være opmærksom, når du diskuterer fortrolige oplysninger, og undgå at gøre det på offentlige steder, f.eks. i elevatorer, offentlige transportmidler, restauranter og på sociale medier.
- At respektere andres fortrolighed og intellektuelle ejendomsrettigheder, herunder vores konkurrenter.
- At sige til, når vi har bekymringer om brud på fortrolige oplysninger.



Indholdsfor-  
tegnelse

Vores kodeks:  
Vi gør det der  
er rigtigt

... for vores  
mennesker

... for vores  
kunder

... for vores  
virksomhed  
og vores  
aktionærer

... for vores  
lokalsamfund

Konklusion



## Bedste fremgangsmåder til beskyttelse af fortrolige oplysninger

- Del ikke adgangskoder til Stryker-netværk eller enheder med andre
- Sørg for at beskytte dokumenter, data og enheder, når de ikke er i brug (herunder personlige enheder, der bruges til at udføre aktiviteter for Stryker)
- Begræns adgang til fortrolige oplysninger til personer, der har autoriseret adgang
- Undgå at downloade Stryker-filer på eksterne enheder
- Angiv, at dokumenter indeholder fortrolige oplysninger, hvor det er relevant

## ? Hvad gør jeg, hvis ... min familie eller venner spørger om mit arbejde hos Stryker?

Stryker er et fantastisk sted at arbejde, og vi bør være stolte af at fortælle vores familie og venner, hvordan virksomheden forbedrer folks liv. Vi bør altid være forsigtige, når vi diskuterer vores arbejde hos Stryker med familie og venner, og vi bør ikke dele Strykernes fortrolige oplysninger med uautoriserede personer.

## Få mere at vide

[Virksomhedspolitik 7: Globale oplysninger og systemsikkerhed](#)

## Vi sikrer vores aktiver

Vi sikrer vores aktiver, så vi effektivt kan drive og beskytte vores forretning.



### Derfor er det vigtigt

Vores aktiver er vigtige for vores arbejde. Disse aktiver omfatter de fysiske, informative, finansielle og immaterielle elementer, som vi bruger hver dag til at udføre vores arbejde og skabe vækst. Tyveri, uagtsomhed og spild har en direkte indvirkning på Strykers rentabilitet og succes. Vi er alle ansvarlige for at beskytte vores aktiver mod tab, beskadigelse og forkert brug.

### Vores fælles forpligtelse

- At behandle Stryker-aktiver med forsigtighed og undgå spild, skade eller tab.
- Administrere Stryker-midler og -ressourcer ansvarligt.
- Overholde sikkerhedsprotokoller, når vi bruger Stryker-aktiver og giver besøgende adgang til Stryker-faciliteter.
- Sige til, når vi har bekymringer om misbrug af vores aktiver.

### Få mere at vide

[Virksomhedspolitik 7: Globale oplysninger og systemsikkerhed](#)



### Hvad er vores aktiver?

- **Fysiske aktiver** omfatter kontorartikler, møbler, mobilenheder, computerudstyr, lokaliteter, maskiner, produkter og materialer.
- **Informationsaktiver** omfatter oplysninger og data, der har relation til Stryker-virksomheden, uanset hvor de er lagret.
- **Finansielle aktiver** omfatter penge, aktier, obligationer, lån og bankindbetalinger.
- **Immaterielle aktiver** omfatter vores omdømme, ideer, immateriel ejendom, designs og forretningshemmeligheder.



### Hvad gør jeg, hvis ... jeg mister eller får stjålet min mobilenhed eller bærbare computer?

Kontakt omgående it-supportafdelingen for at rapportere mistede eller stjålne enheder, du bruger til at arbejde for Stryker, eller som er tilsluttet Strykers systemer. Mistede eller stjålne enheder er den nemmeste måde at beskadige vores systemer og data på.

## Vi fører nøjagtige optegnelser

Vi sørger for, at optegnelserne er fuldstændige og nøjagtige, så vi kan træffe ansvarlige forretningsbeslutninger, opfylde vores finansielle og regulatoriske forpligtelser og bevare tilliden hos vores kunder, aktionærer og andre interessenter.

### Derfor er det vigtigt

For at få succes i vores forretning er det vigtigt, at vi sørger for, at vores optegnelser er pålidelige. Derudover er vi som en offentlig virksomhed i henhold til værdipapirlovgivningen forpligtet til at føre nøjagtige optegnelser. Korrekt bogføring og opsyn gør det muligt for Stryker at bevare sit ry for pålidelighed og tillid.

### Opbevaring af optegnelser er afgørende

Vores optegnelser omfatter alle elektroniske dokumenter og papirdokumenter, der indeholder Stryker-data. Eksempler på Strykernes optegnelser omfatter kontrakter, købsordrer, udgiftsrapporter, marketingmaterialer, policer og intern kommunikation. Vi er alle ansvarlige for administration af optegnelser, og vi skal aktivt vedligeholde og korrekt destruere virksomhedsoptegnelser.

### Vores fælles forpligtelse

- At overholde vores finansielle standarder og eksterne bestemmelser, uanset hvor i verden vi driver forretning.
- At registrere forretningstransaktioner nøjagtigt, åbent og på en rettidig måde.
- At opretholde klare og tilgængelige optegnelser for finansielle transaktioner.
- At levere fuldstændige, retfærdige, rettidige og forståelige oplysninger i offentlig kommunikation og dokumenter, der indsendes til tilsynsmyndigheder.





## Hvad er love om gennemsigtighed?

Vi er forpligtet til at spore og offentliggøre visse betalinger og værdioverførsler, der er foretaget af Stryker til sundhedspersonale og sundhedsorganisationer. Opfyldelse af disse forventninger giver synlighed i vores etiske interaktioner og relationer med sundhedsudbydere.

## Indberetning af udgifter til sundhedspersonale

Det er vigtigt at rapportere alle udgifter, som involverer sundhedspersonale, korrekt. Det betyder, at vi skal indsende specificerede kvitteringer rettidigt og identificere alle involverede personer. Husk, at der er etableret måltidsgrænser for sundhedspersonale, og firmakreditkort skal bruges, når det er muligt.

## Få mere at vide

[Politik for optegnelser og informationsstyring](#)

# Vi forbyder insiderhandel

Vi hverken bruger eller deler oplysninger, der ikke er offentligt tilgængelige (også kaldet insideroplysninger), til personlig vinding eller til fordel for andre.

## Derfor er det vigtigt

Som mennesker hos Stryker kan vi have adgang til oplysninger, der ikke er offentligt tilgængelige. Brug af fortrolige oplysninger eller oplysninger, der ikke er offentligt tilgængelige, til personlig vinding eller til fordel for andre er uretfærdig, skaber ulige vilkår for investorer og undergraver tilliden hos dine kunder, aktionærer og andre interessenter.

## Vores fælles forpligtelse

- At beskytte ikke offentligt tilgængelige oplysninger mod offentliggørelse eller distribution og kun dele dem med mennesker, der har et legitimt behov for at få adgang til dem.
- Aldrig at deltage i insiderhandel og kun handle på offentlige og lovligt tilgængelige oplysninger.
- At undgå at dele oplysninger, der ikke er offentligt tilgængelige, med personer, der kan drage fordel af denne viden.

## Få mere at vide

[Virksomhedspolitik 6: Handel med værdipapirer foretaget af ansatte i virksomheden](#)



## Hvad er insiderhandel?

Insiderhandel finder sted, når en person bruger fortrolige oplysninger eller oplysninger, der ikke er offentligt tilgængelige (også kaldet insideroplysninger), til personlig vinding eller til fordel for en anden. Eksempler på insideroplysninger omfatter:

- Virksomheds- og markedsføringsstrategier
- Finansielle resultater, forventninger og prognoser
- Vigtige produktbegivenheder som lanceringer og godkendelser
- Forretningsudviklingsplaner og finansielle transaktioner som fusioner og opkøb
- Regulatoriske, juridiske eller complianceforespørgsler og undersøgelser



## Hvad gør jeg, hvis ... det ikke fremgår tydeligt, om jeg har adgang til "insideroplysninger"?

Vi bør vælge en konservativ tilgang, når vi diskuterer Strykers forretninger, og søge vejledning fra vores leder, hvis vi er i tvivl om, hvorvidt nogle oplysninger kan deles uden for virksomheden. Oplysninger, der ikke er offentligt tilgængelige om vores planer eller økonomi, kan give en uretfærdig fordel for andre.

## Vi beskytter vores omdømme

Vi kommunikerer ærligt og ansvarligt om Stryker.

### Derfor er det vigtigt

Stryker har omhyggeligt opbygget og vedligeholdt et omdømme for tillid og integritet. Vi beskytter dette omdømme ved at kommunikere sandfærdigt om vores virksomhed til kunder, tredjeparter, aktionærer og medierne. Vi bestræber os på at opretholde klare og konsistente budskaber, som er mindre tilbøjelige til at kunne blive taget ud af kontekst eller blive misforstået.

### Vores fælles forpligtelse

- At kommunikere respektfuldt og ansvarligt om Stryker og vores forretningspartnere og være opmærksomme, når vi kommunikerer på sociale medier.
- Kun tale på vegne af Stryker, når vi har tilladelse til det.
- Henvise alle medieforespørgsler og anmodninger til vores interne kommunikationspartnere.

### ? Hvad gør jeg, hvis ... en journalist beder om en udtalelse om et nyligt opkøb?

Vi må ikke svare på mediehenvendelser på vegne af Stryker. I stedet bør vi notere journalistens navn, kontaktoplysninger og specifikke spørgsmål og videregende anmodningen til vores interne kommunikationspartnere.



### Handle med integritet på sociale medier

Sociale medier inkluderer enhver applikation eller ethvert websted, der giver os mulighed for at dele indhold online. Eksempler omfatter sociale netværkssteder, som Facebook, Instagram, YouTube, TikTok, Twitter og LinkedIn samt personlige blogs. Sociale medier er et effektivt værktøj, der både kan hjælpe og skade en virksomhed. Vi skal være opmærksomme på, hvordan vi bruger sociale medier til at:

- offentliggøre indhold, billeder eller videoer
- interagere med andre mennesker via private beskeder eller offentlige indlæg
- dele Strykernes eller andre menneskers indhold eller opslag

### Få mere at vide

[Retningslinjer for kommunikation: Ressourcecenter](#)

# Vi gør det der er rigtigt **for vores lokalsamfund**

- **Vi fremmer** virksomhedens ansvar
- **Vi beskytter** miljøet
- **Vi respekterer** menneskerettigheder og køber ansvarligt ind
- **Vi deltager ansvarligt** i den politiske proces



Indholdsfor-  
tegnelse

Vores kodeks:  
Vi gør det der  
er rigtigt

... for vores  
mennesker

... for vores  
kunder

... for vores  
virksomhed  
og vores  
aktionærer

**... for vores  
lokalsamfund**

Konklusion



## Vi fremmer virksomhedens ansvar

Vi stræber efter at have en positiv indvirkning på vores planet og vores lokalsamfund gennem ansvarlig og bæredygtig praksis, der skaber en bedre og sundere verden.

### Derfor er det vigtigt

Sammen med vores kunder når vi ud til millioner af patienter rundt omkring i verden. Med denne rækkevidde og succes følger ansvar, og vi skylder vores interessenter og vores planet at gøre fremskridt på en ansvarlig og bæredygtig måde.

Mennesker hos Stryker drives af en stærk følelse af formål. Vores mulighed for at gøre noget godt rækker ud over vores daglige arbejde. Vi søger efter muligheder for at investere og støtte vores lokalsamfund, og vi hjælper med til at håndtere bredere udfordringer i sundhedsvæsenet.

### Vores fælles forpligtelse

- At fastholde vores virksomheders ansvar for at skabe en bedre og sundere verden.
- At overveje muligheder for at støtte vores lokalsamfund gennem frivillige og velgørende initiativer, mentorprogrammer og uddannelsesmuligheder.
- At overholde vores standarder og eksterne regler, når du yder bidrag af enhver art på vegne af Stryker.

### Få mere at vide

Virksomhedens ansvar



### Brug af vores virksomheds ansvar til at skabe en bedre og sundere verden.

- **Stærkere mennesker:** Vi er forpligtet til at drage omsorg for vores lokalsamfund og skabe en sund, mangfoldig, retfærdig og inkluderende arbejdsplads, hvor medarbejderne yder deres bedste.
- **Sundere planet:** Vi bestræber os på at have bæredygtige forretningspraksisser og drive virksomheden på en miljømæssig ansvarlig måde.
- **God forretning:** Vi er forpligtet til at hjælpe vores kunder med at forbedre patientresultater og udvikle os ansvarligt ved at stræbe efter kvalitet og integritet i alle vores aktiviteter.

Indholdsfor-  
tegnelse

Vores kodeks:  
Vi gør det der  
er rigtigt

... for vores  
mennesker

... for vores  
kunder

... for vores  
virksomhed  
og vores  
aktionærer

... for vores  
lokalsamfund

Konklusion

## Vi beskytter miljøet

Vi værdsætter bæredygtighed og er forpligtet til at implementere praktiske trin for at reducere vores miljøpåvirkning.

### Derfor er det vigtigt

Vores virksomhed arbejder på at skabe en bedre og sundere verden, og forbindelsen mellem menneskers sundhed og planetens sundhed er klar. Mennesker har brug for sikre og beboelige miljøer, mad og vand og adgang til ren luft.

Hvis vi vil have afgørende indvirkning på menneskers sundhed, skal vi håndtere klimaændringer og bruge bæredygtig forretningspraksis, der hjælper med at bevare og beskytte vores planet langt ind i fremtiden. Vi fokuserer på at minimere vores miljømæssige fodaftryk og samarbejder med tredjeparter, der deler vores forpligtelse over for disse bestræbelser.

### Vores fælles forpligtelse

- At reducere vores CO2-aftryk og minimere spild, når det er muligt.
- At fremme bæredygtige forretningspraksis, fra rene energikilder til miljøansvarlige materialer og emballage.
- At overholde vores miljømæssige standarder og eksterne bestemmelser, uanset hvor vi driver forretning i verden.
- Samarbejde med ansvarlige tredjeparter.

### Få mere at vide

Virksomhedens ansvar: Klima og miljøet



Indholdsfor-  
tegnelse

Vores kodeks:  
Vi gør det der  
er rigtigt

... for vores  
mennesker

... for vores  
kunder

... for vores  
virksomhed  
og vores  
aktionærer

... for vores  
lokalsamfund

Konklusion

# Vi respekterer menneskerettigheder og køber ansvarligt ind

Vi driver vores forretning på en måde, der respekterer alles rettigheder og værdighed, og vi forventer, at vores forretningspartnere gør det samme.



## Derfor er det vigtigt

Det at behandle mennesker med værdighed og respekt er kernen i at gøre det rigtige. Vi fremmer sikre og sunde arbejdspraksisser og bruger aldrig tvangsarbejde, børnearbejde, slaveri eller menneskehandel. Vi forventer, at vores tredjeparter deler vores forpligtelse til at beskytte menneskerettighederne.

## Vores fælles forpligtelse

- At overholde vores standarder og eksterne bestemmelser med relation til sundhed, sikkerhed og arbejdsbestemmelser.
- At købe ind fra velrenommerede tredjeparter, som deler vores forpligtelse til at beskytte mennesker og lokalsamfund.
- At sige til, hvis vi er vidne til overtrædelser af menneskerettighederne.

## Få mere at vide

[Virksomhedens ansvar: Hub](#)

[Adfærdskodeks for leverandører](#)

Indholdsfor-  
tegnelse

Vores kodeks:  
Vi gør det der  
er rigtigt

... for vores  
mennesker

... for vores  
kunder

... for vores  
virksomhed  
og vores  
aktionærer

**... for vores  
lokalsamfund**

Konklusion

## Vi deltager ansvarligt i den politiske proces

Vi engagerer os i den politiske proces på en retfærdig og åben måde, og vi interagerer ansvarligt med offentlige embedsmænd.

### Derfor er det vigtigt

Vi interagerer ansvarligt med offentlige embedsmænd for at opbygge relationer, tilbyde oplysninger om, hvordan vi forbedrer sundhedsplejen og understøtter politikker, der sætter os i stand til at gøre det. Lande har forskellige love om, hvordan virksomheder kan deltage i den politiske proces og interagere med offentlige embedsmænd, og vi overholder disse love og rapporteringskrav.

Vi støtter medarbejderes rettigheder til at udtrykke personlige overbevisninger og deltage i den politiske proces, men det er vigtigt, at personlige aktiviteter ikke fejlfortolkes som godkendt af Stryker.



### Hvem er en embedsmand?

Offentlige embedsmænd omfatter folkevalgte og politiske kandidater såvel som myndighedsansatte i føderale, nationale, statslige eller lokale virksomheder samt ansatte i statsejede virksomheder, f.eks. nationale eller statsejede hospitaler.

### Vores fælles forpligtelse

- At sørge for, at personlige politiske aktiviteter og bidrag ikke fejlfortolkes som godkendt af Stryker.
- At overholde vores standarder og lokale love i forbindelse med politiske bidrag ved brug af virksomhedsressourcer.
- At rådføre os med vores interne myndighedspartnere, før vi interagerer med en offentlig embedsmand om at støtte en politikændring på vegne af Stryker.

### Få mere at vide

[Retningslinjer for kommunikation: Ressourcecenter](#)



Indholdsfor-  
tegnelse

Vores kodeks:  
Vi gør det der  
er rigtigt

... for vores  
mennesker

... for vores  
kunder

... for vores  
virksomhed  
og vores  
aktionærer

... for vores  
lokalsamfund

Konklusion

# Konklusion

Hos Stryker udgør vores mission og værdier kernen i, hvem vi er, og hvad vi står for. Vores kodeks er vores vejledning, der hjælper os med at finde løsninger på vanskelige situationer og sikrer, at vi opfylder vores mission og efterlever vores værdier. Kodekset afspejler Strykers kultur og giver vores mennesker, kunder, aktionærer og lokalsamfund tillid til, at vi vil forbedre sundhedsvæsenet.

## Sådan siger du til

Vi er nødt til at sige til, hvis vi ser eller hører noget, der ikke føles rigtigt, som vi ikke rigtig ved, hvordan vi skal håndtere, eller hvis vi finder noget i kodekset uklart.

Hvis vi har brug for vejledning eller vil rapportere etiske bekymringer, kan vi:

- Tale med vores manager, personaleafdelingen, den juridiske afdeling eller complianceafdelingen.
- Bruge den Etske hotline
  - Besøge [webstedet](#)
  - Ringe til: 800 461 9330
  - Sende en sms: 269 575 0779
  - Telefonnumre for andre lande er angivet på [webstedet](#) for personer uden for USA.



D0000003273, version AA; januar 2023

Indholdsfor-  
tegnelse

Vores kodeks:  
Vi gør det der  
er rigtigt

... for vores  
mennesker

... for vores  
kunder

... for vores  
virksomhed  
og vores  
aktionærer

... for vores  
lokalsamfund

**Konklusion**

**stryker**

[stryker.com](http://stryker.com)

